



รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร
และรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาไทย

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ประจำปีการศึกษา 2559

(1 สิงหาคม 2559 – 31 กรกฎาคม 2560)

13 กรกฎาคม 2560

คำนำ

รายงานการประเมินตนเอง (Self – Assessment Report : SAR) ประจำปีการศึกษา 2559 จัดทำขึ้นเพื่อเสนอผลการดำเนินงานของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย (หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2559) ตามระบบการประกันคุณภาพภายในสถาบันอุดมศึกษารอบที่สาม (2557-2561) ประกอบด้วย องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์ องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน และองค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เพื่อสร้างความมั่นใจให้ผู้ใช้บัณฑิต

ในการดำเนินงานของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย ได้ดำเนินงานผลิตบัณฑิตโดยคำนึงถึงคุณภาพบัณฑิต และการยอมรับต่อคุณภาพบัณฑิตของผู้ใช้บัณฑิต ซึ่งจะส่งผลต่อการได้งานทำของบัณฑิต พร้อมกันนี้ได้นำเสนอจุดแข็ง แนวทางเสริมจุดแข็ง จุดอ่อนและข้อเสนอแนะเพื่อนำมาใช้ในการวางแผนปรับปรุงหลักสูตรในปีการศึกษา 2560 ต่อไป

ลงชื่อ



(นางสุจินต์ แก้วเกิด)

ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาไทย

สารบัญ

คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ข
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	1
รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร	2
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป.....	2
องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน	7
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.	7
หมวดที่ 2 อาจารย์.....	8
องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์.....	8
ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์	8
ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 คุณภาพอาจารย์	16
ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์.....	21
หมวดที่ 3 นักศึกษาและบัณฑิต.....	24
องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา	26
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การรับนักศึกษา.....	26
ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา	31
ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา	36
องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต	39
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ.....	39
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 (ปริญญาตรี) ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้นำไปประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี.....	40
หมวดที่ 4 ข้อมูลสรุปรายวิชาและคุณภาพการสอน.....	42
องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	60
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 สาระของรายวิชาในหลักสูตร	60
ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน	64

ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 การประเมินผู้เรียน	68
ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	75
หมวดที่ 5 การบริหารหลักสูตร	82
องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	83
ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	83
หมวดที่ 6 ข้อคิดเห็น	86
หมวดที่ 7 การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร	88
หมวดที่ 8 แผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร	89
สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	92
ตาราง 1 ผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ ระดับหลักสูตร	92
ตาราง 2 วิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร	95
ภาคผนวก	
บรรณานุกรม	

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

รายงานฉบับนี้เป็นการสรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย โพรแกรมวิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ประจำปีการศึกษา 2559 ซึ่งหลักสูตรมีการเปิดสอนตั้งแต่ปี พ.ศ. 2555 ได้จัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี ในปัจจุบันมีนักศึกษารวม 4 ชั้นปี มีจำนวนนักศึกษาทั้งสิ้น 280 คน เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 1 (จำนวน 2 ห้อง) รวมจำนวน 91 คน นักศึกษาชั้นปีที่ 2 (จำนวน 2 ห้อง) รวมจำนวน 69 คน นักศึกษาชั้นปีที่ 3 (จำนวน 2 ห้อง) จำนวน 59 คน และนักศึกษาชั้นปีที่ 4 (จำนวน 2 ห้อง) รวมจำนวน 61 คน มีอาจารย์ประจำหลักสูตรจำนวน 5 คน ซึ่งเป็นอาจารย์ที่มีคุณวุฒิในระดับมหาบัณฑิต และมีคุณสมบัติที่ตรงและสอดคล้องกับหลักสูตรทั้งสิ้น

สรุปผลการประเมินคุณภาพภายใน

องค์ประกอบ	จำนวนตัวบ่งชี้	คะแนนประเมินเฉลี่ย	ระดับคุณภาพ
องค์ประกอบที่ 1	1	ผ่าน	หลักสูตรได้มาตรฐาน
องค์ประกอบที่ 2	2	4.79	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 3	3	3.00	ดี
องค์ประกอบที่ 4	3	2.19	ปานกลาง
องค์ประกอบที่ 5	4	3.50	ดี
องค์ประกอบที่ 6	1	3.00	ดี
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้	13	3.24	ดี

จุดเด่นและแนวทางเสริม/จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางปรับปรุง

จุดเด่นและแนวทางเสริม

1. เป็นหลักสูตรที่มีอัตราการคงอยู่ของคณะกรรมการประจำหลักสูตรคงที่
2. มีกระบวนการรับนักศึกษาที่เป็นระบบ อาจารย์ที่ปรึกษาดูแลนักศึกษาได้อย่างทั่วถึง ลดอัตราการออกกลางคัน

จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางปรับปรุง

1. ปรับปรุงหลักสูตรตามที่กำหนดใน มคอ.1
2. ส่งเสริมให้อาจารย์ทำผลงานทางวิชาการ
3. จัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้เพียงพอต่อจำนวนนักศึกษา

รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ปีการศึกษา 2559

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 หลักสูตร 25521641103003

1.2 ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อหลักสูตร (ภาษาไทย) ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย

ชื่อหลักสูตร (ภาษาอังกฤษ) Bachelor of Arts Program in Thai

1.3 ประวัติความเป็นมาของหลักสูตร

หลักสูตรภาษาไทยมีกระบวนการ และขั้นตอนการจัดตั้งหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย ดังนี้

1. ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ได้แก่ คณาจารย์โปรแกรมวิชาภาษาไทย และมีการคงอยู่ของอาจารย์ประจำหลักสูตร ตั้งแต่ปี 2555 ถึงปัจจุบัน โดยมีกระบวนการของการจัดตั้งหลักสูตรภาษาไทยดังนี้
 - 1.1 การประชุมวางแผนจัดตั้งหลักสูตร (โดยคณาจารย์โปรแกรมวิชาภาษาไทย)
 - 1.2 คัดเลือกอาจารย์ประจำหลักสูตร (โดยคณาจารย์โปรแกรมวิชาภาษาไทย)
 - 1.3 ยื่นหนังสือขอเปิดหลักสูตรใหม่ (โดยคณาจารย์ประจำหลักสูตร)
 - 1.4 วิจัยศึกษาความเป็นไปได้ในการเปิดหลักสูตร (โดยคณาจารย์ประจำหลักสูตร)
 - 1.5 ประชุมออกแบบหลักสูตร (จัดทำมคอ.2) (โดยคณาจารย์ประจำหลักสูตร ผู้ใช้บัณฑิตและผู้เชี่ยวชาญ)
 - 1.6 ยื่นเอกสาร มคอ.2 ให้กับกรรมการวิชาการคณะ (โดยอาจารย์ประจำหลักสูตร)
 - 1.7 ยื่นเอกสาร มคอ.2 ให้กับสภามหาวิทยาลัย (โดยอาจารย์ประจำหลักสูตร)
 - 1.8 รับทราบและให้ความเห็นชอบหลักสูตร (โดย สกอ.)

2. ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินคุณภาพการศึกษาปีที่ผ่านมา

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ	การดำเนินงาน/ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ
กระบวนการคัดเลือกนักศึกษาเพื่อให้ได้นักศึกษาที่มีคุณภาพ	มีกระบวนการกำหนดเกณฑ์การคัดเลือกนักศึกษาให้มีความเฉพาะและเหมาะสมกับหลักสูตรมากยิ่งขึ้น
ส่งเสริมอาจารย์ประจำหลักสูตรให้ศึกษาต่อและทำผลงานวิชาการ	หลักสูตรได้สนับสนุนให้คณาจารย์ประจำหลักสูตรได้ลาศึกษาต่อแล้ว แต่ด้วยภาระงานที่ต้องรับผิดชอบมีจำนวนมาก ทำให้ไม่สามารถส่งอาจารย์ลาศึกษาต่อได้อีก ต้องรออาจารย์ประจำโปรแกรมที่ลาศึกษาต่อก่อนหน้านี้กลับมาปฏิบัติงานตามปกติ ส่วนภาระงานด้านการทำผลงานวิชาการ หลักสูตรได้สนับสนุนคณาจารย์ประจำหลักสูตร ได้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง โดยคณะมีการเพิ่มเงินสนับสนุนในการพัฒนาตนเองและทำผลงานวิชาการ แต่ด้วยภาระงานด้านการสอนที่มีจำนวนมาก ทำให้ในรอบปีที่ผ่านมา ยังไม่ได้เผยแพร่ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร
ลดภาระงานสอนเพื่อให้อาจารย์มีเวลาทำผลงานวิชาการ	ไม่สามารถแก้ปัญหาในประเด็นนี้ได้ เนื่องจากเป็นข้อตกลงของโปรแกรมที่ต้องรับภาระการสอนของอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อ ภาระการสอนจึงเพิ่มขึ้นจึงไม่มีเวลาทำผลงานวิชาการ

3. อาจารย์ประจำหลักสูตร

3.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร (ชุดที่ระบุใน มคอ.2)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
1	นางสุจินต์ แก้วเกิด	-	ศศ.ม.ภาษาไทย	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2550
2	นายจรูญศักดิ์ บุญญาพิทักษ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	กศ.ม.ภาษาไทย	มหาวิทยาลัยทักษิณ	2543
3	นางสาววรรณ สุขใส	-	อ.ม.ภาษาไทย	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2551
4	นางสาวชนางลักษณ์ ขุนทอง	-	ศศ.ม.ภาษาไทย	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร	2549
5	นายกีรติ จิตสมบุญณ์	-	ศศ.ม.การสื่อสาร พัฒนาการ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2553

3.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร (ชุดปัจจุบัน)

คณะกรรมการหลักสูตรยังคงชุดเดียวกับ มคอ.2

4. อาจารย์ผู้สอน

4.1 อาจารย์ประจำ

1.นางสาวจริยา หนูดี	ศศ.ม.ภาษาศาสตร์
2.นางสาวกมลทิพย์ กาลพันธ์	ศศ.ม.วรรณคดีไทย
3.นางสาวณรัตน์จุฑา ไชยสวัสดิ์	อ.ม.ภาษาไทย
4.นางสาวพัชยากรณ์ พูลเกตุ	ศศ.ม.วรรณคดีไทย
5.นางสาวพรรณรอง รัตนไชย	ค.ม.การสอนภาษาไทย
6.นางสาวนันท์ภัสสร ภูมิธรรมรัตน์	ศศ.ม.วัฒนธรรมศึกษา
7.นางสาวสร้อยสุตา ไชยเหล็ก	อ.ม.ภาษาไทย

5. สถานที่จัดการเรียนการสอน

อาคารเรียนต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.

เกณฑ์การประเมิน	แนวปฏิบัติ/ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน		เอกสารหลักฐานประกอบ
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
1. จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร	1.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร(ชุดปัจจุบัน) มี 5 คน ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ และไม่มีอาจารย์คนใดเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรอื่นเกินกว่า 1 หลักสูตร ดังนี้ 1. นางสุจินต์ แก้วเกิด 2. ผศ.จรูญศักดิ์ บุญญาพิทักษ์ 3. นางสาววรรณ สุธาใส 4. นางสาวนางลักษณ์ ขุนทอง 5. นายกิริกิต จิตสมบุญ	☒		1.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำหลักสูตรหรือรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรในเอกสาร มคอ.2
2. คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร	อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคน มีคุณวุฒิหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร คือ อาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิระดับปริญญาโทสาขาวิชาภาษาไทยทั้ง 5 คน และดำรงตำแหน่งทางวิชาการผู้ช่วยศาสตราจารย์จำนวน 1 คน คือ ผศ.จรูญศักดิ์ บุญญาพิทักษ์	☒		2.1 มคอ.2 (หมวด 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร ข้อ 3.2)
11. การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด (เกณฑ์สำหรับระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา)	☒ เป็นหลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ.2555 (ปรับปรุงไม่เกิน 5 ปี) ☐ ไม่มีการปรับปรุงหลักสูตร เนื่องจาก.....	☒		11.1 แผนการปรับปรุงหลักสูตร 11.2 มคอ.2รายละเอียดของหลักสูตร 11.3 คู่มือการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร 11.4 รายงานผลการประเมินคุณภาพระดับหลักสูตร

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย 2559	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.	ผ่าน	☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	บรรลุ

หมวดที่ 2 อาจารย์

องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ (P)

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร ระบบและกลไกการรับอาจารย์ใหม่ประจำหลักสูตร มีดังนี้ - หลักสูตรวางแผนระยะยาวด้านอัตรากำลังอาจารย์ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ผ่านโปรแกรมวิชา ไปยังแผนอัตรากำลังอาจารย์ของคณะสู่มหาวิทยาลัยต่อไป - หลักสูตรกำหนดคุณสมบัติของผู้สมัครอาจารย์ให้สอดคล้องกับประกาศของมหาวิทยาลัยที่กำหนด เพื่อนำเสนอผ่านประธานโปรแกรมวิชาไปยังคณบดีคณะให้ลงนามอนุมัติ - การประกาศรับสมัคร โดยกองการเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย - การพิจารณาคุณสมบัติผู้สมัครอาจารย์ โดยกองการเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยร่วมกับหลักสูตรและโปรแกรมวิชาพิจารณาผู้สมัคร และหลักสูตรจึงแต่งตั้งคณะกรรมการสอบคัดเลือก ได้แก่ กรรมการออกข้อสอบ กรรมการสอบสอน และกรรมการสอบสัมภาษณ์ โดยกระบวนการแต่งตั้งกรรมการสอบคัดเลือกและการสอบคัดเลือกอาจารย์ใหม่ให้เป็นไปตามขั้นตอนที่คณะและมหาวิทยาลัยกำหนดไว้ - การประกาศผลสอบคัดเลือก โดยกองการเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย - การรายงานตัวและปฏิบัติหน้าที่ของผู้ผ่านการคัดเลือก โดยหลักสูตรกำหนดการปฏิบัติหน้าที่ของอาจารย์ใหม่ - การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ โดยหลักสูตรจัดให้มีระบบอาจารย์พี่เลี้ยงให้กับอาจารย์ใหม่ให้มีคุณภาพและมีมาตรฐานสอดคล้องกับภารกิจของหลักสูตรคณะ และมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา - การทดลองปฏิบัติงานและการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอาจารย์ใหม่ การทดลองปฏิบัติงาน ระยะเวลา 6 เดือน โดยประธานหลักสูตรและ	4.1 – 1 คำสั่งแต่งตั้งกรรมการประจำหลักสูตร มคอ.2

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
ประธานโปรแกรม เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการประเมินหลักสูตร และแต่งตั้งตัวแทนอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนในโปรแกรมวิชาเป็นคณะกรรมการพิจารณาคุณภาพการสอนและคุณภาพงานของอาจารย์ใหม่ - การปรับปรุง/พัฒนากระบวนการรับอาจารย์ประจำ - จัดทำแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สามารถนำไปปฏิบัติได้ การดำเนินงานตามระบบและกลไกการรับอาจารย์ใหม่ มีดังนี้ ในปีการศึกษา 2559 หลักสูตรมีอาจารย์ประจำหลักสูตรยังคงอยู่ครบตามจำนวน 5 คน จึงไม่มีการดำเนินการรับอาจารย์ประจำหลักสูตรคนใหม่ หลักสูตรประชุมวางแผนระยะยาวด้านอัตรากำลังอาจารย์ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร โดยทบทวนเรื่องอัตรากำลังอาจารย์ประจำหลักสูตรที่จะเกษียณอายุราชการในปีการศึกษา 2560 จำนวน 1 คน คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรูญศักดิ์ บุญญาพิทักษ์ ในเบื้องต้นได้ทบทวนเกณฑ์และคุณสมบัติอาจารย์ใหม่ประจำหลักสูตร ดังนี้ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกและปริญญาโท แผน ก สาขาวิชาภาษาไทย ภาษาศาสตร์ ภาษาศาสตร์ประยุกต์ วรรณคดี วรรณคดีเปรียบเทียบ และต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทางด้านภาษาไทย ภาษาศาสตร์ ภาษาศาสตร์ประยุกต์ วรรณคดี วรรณคดีเปรียบเทียบ หรือการสอนภาษาไทย มีผลการเรียนเฉลี่ยตลอดหลักสูตรปริญญาโท ไม่น้อยกว่า 3.50 นอกจากนี้ หลักสูตรได้เพิ่มเติมคุณสมบัติอาจารย์ตามประกาศมหาวิทยาลัยที่เพิ่มเติม คือ มีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษซึ่งมีอายุไม่เกิน 2 ปี ในระดับที่กำหนดตามมาตรฐานตามประกาศของมหาวิทยาลัย ในปีการศึกษา 2558 จากการวางแผนด้านอัตรากำลังอาจารย์ประจำหลักสูตรเมื่อปี 2559 ขณะนี้มหาวิทยาลัยกำลังเปิดรับสมัครอาจารย์ใหม่ระดับปริญญาเอกสาขาวิชาภาษาไทยตามคุณสมบัติดังกล่าวข้างต้น เพื่อทดแทนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่จะเกษียณอายุราชการต่อไป ระบบการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร ระบบและกลไกการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร มีดังนี้ - การวางแผนระยะยาวด้านอัตรากำลังอาจารย์ประจำหลักสูตร ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ผ่านโปรแกรมวิชา ไปยังแผน	4.1 – 2 รายงานการประชุมครั้งที่ 6 เรื่องแผนอัตรากำลัง 4.1– 3 ประกาศรับสอบแข่งขันเพื่อบรรจุแต่งตั้งบุคลากรเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยครั้งที่ 1 ตำแหน่งอาจารย์

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
อัตรากำลังอาจารย์ของคณะสุ่มหาวิทยาลัยต่อไป - การกำหนดคุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร คือ ต้องสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทขึ้นไป และสำเร็จการศึกษาที่ตรงหรือสัมพันธ์ในสาขาวิชาภาษาไทยให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดยสกอ. - การสรรหาอาจารย์ประจำหลักสูตรจากอาจารย์ในหลักสูตร/โปรแกรมวิชา จำนวน 5 คน ที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามที่กำหนดไว้ เพื่อให้ทำหน้าที่ในการบริหารหลักสูตรต่อไป - การพิจารณาแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร ในจำนวน 5 คน ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรทำหน้าที่เป็นประธานหลักสูตร จำนวน 1 คน กรรมการและเลขานุการหลักสูตร จำนวน 1 คน และเป็นกรรมการประจำหลักสูตร จำนวน 3 คน จากนั้นประธานโปรแกรมวิชาทำหนังสือขอให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง โดยผ่านความเห็นชอบจากคณบดี และอธิการบดี เพื่อให้อาจารย์ประจำหลักสูตรทั้ง 5 คนได้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปผ่านโปรแกรมวิชา ผ่านคณะและมหาวิทยาลัยแต่งตั้งต่อไป - การกำหนดการปฏิบัติหน้าที่ของอาจารย์ประจำหลักสูตร ทั้ง 5 คน สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ตามที่ระเบียบกำหนดไว้ โดยเฉพาะหน้าที่ที่เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน - การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอาจารย์ประจำหลักสูตรทั้ง 5 คน - หลักสูตรปรับปรุง/พัฒนากระบวนการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร - การจัดทำเป็นแนวทางปฏิบัติที่ดี การดำเนินงานตามระบบและกลไกการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร ในปีการศึกษา 2559 มีดังนี้ หลักสูตรยังคงกำหนดคุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์ของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ซึ่งอาจารย์ประจำหลักสูตรทั้ง 5 คน มีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์ดังกล่าว และมี 3 คนเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรตั้งแต่ปีการศึกษา 2555 เป็นต้นมา อาจารย์ประจำหลักสูตรทั้ง 5 คน ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบที่กำหนดไว้ โดยเฉพาะหน้าที่ที่เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
อาทิ มีการจัดประชุมหลักสูตรในช่วงก่อนเปิดและสิ้นสุดภาคการศึกษา ทั้ง 2 ภาค โดยมีวาระที่สำคัญ ๆ ตามแต่ละช่วงเวลา เช่น การประชุมก่อนเปิดภาคการศึกษา ได้มีการจัดประชุมเพื่อวางแผนการจัดการเรียนการสอน จัดอาจารย์ผู้สอน การจัดทำมคอ.3 การประชุมหลังสิ้นสุดภาคการศึกษา มีการประชุมเพื่อทวนสอบในรายวิชาต่างๆ การจัดทำ มคอ.5 และ มคอ.7 โดยมีประธานโปรแกรมวิชาและอาจารย์ประจำหลักสูตรดำเนินการประชุมไปด้วยกัน และอาจารย์ในโปรแกรมวิชาได้มีส่วนร่วมในการทำงานต่าง ๆ ของหลักสูตรด้วยเสมอมา โดยภาพรวมอาจารย์ประจำหลักสูตร มีส่วนร่วมในการประชุมร้อยละ 80 นอกจากนี้ หลักสูตรได้ร่วมประชุมกับโปรแกรมวิชาทุกครั้ง เพื่อร่วมพิจารณาในบางประเด็นที่หลักสูตรไม่มีอำนาจในการดำเนินงาน อาทิ การจัดสรรงบประมาณให้กับทางหลักสูตร เป็นต้น ซึ่งต้องเป็นหน้าที่ของประธานโปรแกรมวิชาในการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว อาจารย์ประจำหลักสูตรทบทวนกระบวนการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร ซึ่งในรอบปีที่ผ่านมาไม่พบวาระบบและกลไกมีปัญหาใด ๆ แต่มีประเด็นที่ต้องทบทวนเพื่อเตรียมความพร้อมมากยิ่งขึ้น นั่นคือ การวางแผนเพื่อรองรับอาจารย์ประจำหลักสูตรที่อาจลาศึกษาต่อในอนาคต โดยพิจารณาอาจารย์ในโปรแกรมวิชาที่มีคุณวุฒิ ตำแหน่งทางวิชาการในสาขาที่ตรงหรือเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาภาษาไทย หรือเตรียมการพิจารณารองรับอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อจะสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกทางสาขาวิชาภาษาไทยเข้ามาประจำหลักสูตร จึงทำให้สามารถบริหารหลักสูตรได้อย่างต่อเนื่องมากยิ่งขึ้น หลังจากที่หลักสูตรได้ดำเนินงานตามระบบและกลไกการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรแล้วนั้น อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกับโปรแกรมวิชาประชุมเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานตามขั้นตอนต่าง ๆ เมื่อเสร็จสิ้นสุดปีการศึกษา 2559 มีดังนี้ อาจารย์ประจำหลักสูตรทบทวนเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงหน้าที่ของอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อให้เหมาะสมและปฏิบัติหน้าที่ได้เต็มประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และเพื่อให้เป็นไปตามการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร โดยในเบื้องต้น มีการแบ่งความรับผิดชอบตามแต่ละองค์ประกอบของตัวบ่งชี้ในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยให้อาจารย์ประจำหลักสูตร ทั้ง 5 คนกำกับ ดูแล และติดตามการดำเนินงานตลอดทั้งปีการศึกษา	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
ถัดไป รวมทั้งให้อาจารย์ในโปรแกรมวิชาร่วมกับอาจารย์ประจำหลักสูตรในการรับผิดชอบองค์ประกอบของตัวบ่งชี้ด้วย เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการทำความเข้าใจ และหากต้องมีการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร จะสามารถปฏิบัติหน้าที่แทนได้ทันที และหากมีอาจารย์ประจำหลักสูตรขอลาศึกษาต่อเพิ่มขึ้น โดยให้อาจารย์ประจำหลักสูตรที่ขอลาศึกษาต่อ ต้องแจ้งให้หลักสูตรทราบล่วงหน้าโดยเร่งด่วน เพื่อให้ทางหลักสูตรได้มีการเตรียมการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรคนใหม่ได้อย่างทันเวลา เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการดำเนินงาน	
- ระบบการบริหารอาจารย์ การดำเนินการวางแผนการบริหารอาจารย์ มีดังนี้ ระบบการบริหารอาจารย์ของหลักสูตรในด้านอัตรากำลังอยู่ที่การบริหารของคณะและกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา โดยหลักสูตรมีหน้าที่สำคัญในการบริหารอาจารย์ในด้านการจัดอาจารย์ในหลักสูตรให้สอนในรายวิชาที่ตรงคุณวุฒิ มีความสามารถ มีความเชี่ยวชาญ และผลิตงานวิจัยหรือผลงานทางวิชาการ 1) หลักสูตรจัดประชุมเพื่อวางแผนการบริหารอาจารย์ โดยประชุมเพื่อสำรวจความต้องการการลาศึกษาต่อและการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ และพิจารณาอัตรากำลังของอาจารย์ให้เหมาะสมกับจำนวนนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษาให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาตนเองของอาจารย์ ของคณะและมหาวิทยาลัย เพื่อเตรียมความพร้อมในการสรรหาอาจารย์แทนตำแหน่งที่ว่างลงและการส่งเสริมการลาศึกษาต่อและการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์รุ่นใหม่ 2) ประธานโปรแกรมวิชาภาษาไทยร่วมปรึกษากับอาจารย์ประจำหลักสูตรในการวางแผนการบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์ของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน คือ อาจารย์ประจำหลักสูตรมีจำนวน 5 คน	4.1 – 4 แผนพัฒนาตนเองของอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ในโปรแกรมวิชา 4.1– 5 รายงานการประชุมครั้งที่ 4 แผนพัฒนาตนเองของอาจารย์ประจำหลักสูตร 4.1 – 6 คำสั่ง เข้าร่วมโครงการ 4.1 – 7 คำสั่ง ไปราชการ 4.1 – 8 คำสั่ง เข้าร่วมอบรม

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
และสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโททางด้านภาษาไทยโดยตรง จำนวน 4 คน และด้านการสื่อสารพัฒนาการ เป็นสาขาที่มีความสัมพันธ์กับสาขาวิชาภาษาไทย จำนวน 1 คน ซึ่งถือว่าเป็นไปตามเกณฑ์ที่วางไว้ 3) ให้อาจารย์ผู้สอนคนอื่น ๆ ในโปรแกรมวิชาของหลักสูตรสามารถปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ประจำหลักสูตรได้ หากมีการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตรเกิดขึ้น รวมไปถึงการจัดทรัพยากรทางการบริหารเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของอาจารย์ และกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานและการพัฒนาอาจารย์อย่างเป็นระบบ ผลจากการวางแผนการบริหารอาจารย์ทำให้อาจารย์มีเป้าหมายในการพัฒนาตนเองที่ชัดเจนและเกิดความกระตือรือร้นในการพัฒนาความก้าวหน้าในการเตรียมตัวศึกษาต่อและการส่งผลงานเพื่อสู่ตำแหน่งทางวิชาการอันจะส่งผลดีต่อหลักสูตรต่อไป การดำเนินการกำหนดลักษณะงานของอาจารย์ มีดังนี้ หลักสูตรกำหนดลักษณะงานของอาจารย์ให้เป็นไปตามพันธกิจที่มหาวิทยาลัยกำหนดซึ่งสอดคล้องกับเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน คือ การจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ดังนี้ 1) จากการประชุมหลักสูตร ได้ทบทวนการทำงานในฝ่ายต่างๆ เมื่อปีการศึกษา 2558 โดยกำหนดภาระหน้าที่ให้กับอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา เพื่อให้การบริหารจัดการงานในหลักสูตรมีความเหมาะสมและสอดคล้องต่ออาจารย์ที่มีเพิ่มเติมขึ้น อาทิ - ฝ่ายบริหารและจัดการ - ฝ่ายวิชาการ - ฝ่ายบริการวิชาการ - ฝ่ายระบบและกลไกการประกันคุณภาพ - ฝ่ายประสานงาน - ฝ่ายพัฒนานักศึกษาและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม 2) หลักสูตรประชุมกรรมการประจำหลักสูตรร่วมกับอาจารย์ประจำโปรแกรมวิชาเพื่อกำหนดรายวิชาให้เหมาะสมกับอาจารย์ผู้สอนในภาคเรียนที่ 1/2559 โดยพิจารณาผู้สอนจากรายวิชาที่อาจารย์ผู้สอนได้ศึกษาในระดับ	4.1 – 8 รายงานการประชุม เรื่อง การกำหนดลักษณะงานของอาจารย์ 4.1 – 9 คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ฝ่ายต่าง ๆ 4.1 – 9 รายงานการประชุม เรื่อง การกำหนดรายวิชาอาจารย์ประจำโปรแกรม

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
ปริญญาตรีและปริญญาโทและตามความชำนาญของผู้สอนในรายวิชานั้น รวมทั้งผลการประเมินการสอนของอาจารย์โดยนักศึกษาจากระบบประเมินการสอนของอาจารย์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (สนส.) มาพิจารณาประกอบการกำหนดรายวิชาให้กับอาจารย์ผู้สอน และกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาที่รับผิดชอบเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณา มคอ.3 และ มคอ.5 ของรายวิชาที่เปิดสอนในภาคเรียนนั้น ๆ เพื่อปรับปรุงแก้ไข มคอ.3 ให้มีประสิทธิภาพ ทันสมัย และรับทราบผลการดำเนินการของรายวิชา มคอ.5 เพื่อปรับปรุง มคอ.3 ในภาคการศึกษาต่อไป ผลการดำเนินงานจากการกำหนดลักษณะงานของอาจารย์ ทำให้เกิดการ ทำงานอย่างเป็นระบบระเบียบและอาจารย์ผู้รับผิดชอบงานแต่ละฝ่ายสามารถเข้าถึงประสิทธิภาพในการทำงานฝ่ายนั้น ๆ ได้ชัดเจน อาจารย์มีความพึงพอใจในงานสอนในรายวิชาต่าง ๆ และงานที่ได้รับมอบหมายแต่ละฝ่ายได้เป็นอย่างดี อันนำไปสู่การปฏิบัติงานที่ดี (Good practice) เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันต่อไป การดำเนินการจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานและพัฒนาอาจารย์ มีดังนี้ ในปีการศึกษา 2558 อาจารย์ประจำหลักสูตรทบทวนการจัดสรรงบประมาณของอาจารย์ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาอาจารย์ ปรากฏว่า มีอาจารย์ประจำหลักสูตรใช้งบประมาณที่จัดสรรไว้ให้นั้นเพียงคนเดียว และยังไม่มีการนำผลการได้ไปพัฒนาตนเองของอาจารย์มาถ่ายทอดหรือแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันในหลักสูตรอย่างเป็นรูปธรรมชัดเจนมากนัก อาจารย์ประจำหลักสูตรจึงมีการประชุมวางแผนการพัฒนาตนเองของอาจารย์ให้ชัดเจนมากขึ้น โดยการวางกรอบเป้าหมายของการพัฒนาตนเองให้ชัดเจนและให้มีการนำเสนอต่อที่ประชุมในหลักสูตร ดังนี้ - การพัฒนาตนเองของอาจารย์ประจำหลักสูตรด้านวิชาการ - การพัฒนาตนเองของอาจารย์ประจำหลักสูตรด้านการบริหาร ในปีการศึกษา 2559 โปรแกรมวิชาได้รับการจัดสรรงบประมาณทางด้านการบริหารอาจารย์จากคณะ ได้แก่ งบประมาณในการเดินทางไปราชการเพื่อพัฒนาตนเอง คนละ 10,000 บาท ,งบพัฒนาตนเองของอาจารย์ประจำหลักสูตร คนละ 5,000 บาท และงบวัสดุเพื่อสนับสนุนอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน คนละ 2,000 บาท อาจารย์ประจำหลักสูตรได้เข้าร่วมอบรมเพื่อพัฒนาตนเอง โดยใช้งบประมาณ ได้แก่ - อาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน 2 คน และอาจารย์ประจำโปรแกรม จำนวน	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
1 คน เข้าร่วมประชุมวิชาการระดับชาติ “วรรณกรรมทักษิณศึกษา” ระหว่างวันที่ 9-10 กุมภาพันธ์ 2560 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี - อาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน 1 คน เข้าร่วมโครงการศึกษาดูงาน “ระบบบริหารจัดการองค์กรคุณภาพ” ระหว่างวันที่วันที่ 2-6 พฤษภาคม 2560 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย และมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย ผลของการจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนอาจารย์ในการพัฒนาตนเองเพิ่มขึ้น ความต้องการของอาจารย์มีแนวโน้มที่ดีในการใช้งบประมาณเพื่อการพัฒนาตนในทุกปีได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้เกิดแรงจูงใจเป็นแรงเสริมให้อาจารย์เข้าร่วมอบรมเพื่อให้ได้ความรู้แล้วนำมาถ่ายทอดให้กับอาจารย์คนอื่นในรูปแบบต่าง ๆ ได้ ดังนี้ - หลังจากการเข้าร่วมประชุมวิชาการระดับชาติ “วรรณกรรมทักษิณศึกษา” มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เนื้อหาวิชาของอาจารย์ประจำโปรแกรม ผู้สอนในรายวิชา “วรรณกรรมท้องถิ่นภาคใต้” และรายวิชา “คติชนวิทยา” อาจารย์ผู้สอนได้เสนอแนวทางการปรับปรุงรายวิชาดังกล่าวในมคอ.3 จากการเข้าร่วมประชุมวิชาการระดับชาติ “วรรณกรรมทักษิณศึกษา” ดังกล่าว จึงเป็นการพัฒนาอาจารย์ในด้านองค์ความรู้ที่ได้รับจากการประชุมสู่การถ่ายทอดให้อาจารย์ท่านอื่นๆ ทราบและเป็นการสร้างแนวทางการพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพอย่างเป็นรูปธรรมต่อไป - หลังจากการเข้าร่วมโครงการศึกษาดูงาน “ระบบบริหารจัดการองค์กรคุณภาพ” ของอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน 1 คน จากการที่ได้ไปศึกษาดูงานด้านระบบการบริหารจัดการองค์กร มาถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในที่ประชุมของอาจารย์ประจำหลักสูตรสู่การบริหารโปรแกรมด้วยกัน คือ การบริหารคณาจารย์ให้มีหน้าที่ประจำฝ่ายต่างๆ ของอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ประจำโปรแกรมให้มีส่วนร่วมในการทำงานร่วมกัน ส่งผลให้หลักสูตรและโปรแกรมมีระบบการทำงานแต่ละฝ่ายที่ละเอียดและชัดเจนมากยิ่งขึ้น	4.1 – 10 มคอ.3 รายวิชาวรรณกรรมท้องถิ่นภาคใต้

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย ปี 2559	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย
		ปี 2558	ปี 2559	
4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์	3.00 คะแนน	3.00 คะแนน	3.00 คะแนน	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 คุณภาพอาจารย์

ชนิดของตัวบ่งชี้ ปัจจัยนำเข้า (I)

4.2.1 ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
อาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน 5 คน มีคุณวุฒิปริญญาเอก จำนวน 0 คน ปีการศึกษา 2559 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์ฯ มีอาจารย์ประจำทั้งหมดรวมอาจารย์ปฏิบัติงานจริง และลาศึกษาต่อ จำนวน 5 คน โดยมีอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก จำนวน 0 คน ดังนั้นร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก คิดเป็นร้อยละ 0 ($0 \times 100 / 5$) จากเกณฑ์การประเมินกำหนดให้คะแนนเต็ม 5 เท่ากับ ร้อยละ 20 ขึ้นไป เมื่อนำผลการดำเนินงานมาเทียบเกณฑ์มีค่าคะแนนที่ได้จากการคำนวณ 0 คะแนน ($0 \times 5 / 20$) เท่ากับ 0 คะแนน ตั้งแต่ปีการศึกษา 2558 อาจารย์วรวรรณ สุขใส อาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน 1 คน กำลังอยู่ในระหว่างการลาศึกษาต่อในเวลาราชการบางส่วน ทำให้อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีอยู่จำนวน 5 คน ในปีการศึกษา 2559 ขณะนี้ยังไม่มีคุณวุฒิปริญญาเอก โดยแสดงวิธีการคำนวณดังนี้	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
วิธีการคำนวณ 1. คำนวณค่าร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก $\frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก=0}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรทั้งหมด=0}} \times 100 = \text{ร้อยละ 0}$ 2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5 $\frac{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก}}{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม}} \times 5 = 0 \text{ คะแนน}$ ผลของคุณภาพอาจารย์ประจำหลักสูตรกล่าว เป็นปัญหาเกี่ยวกับความก้าวหน้าหรือศักยภาพของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ไม่ได้พัฒนาขึ้นจากปีการศึกษา 2558 จนถึงปีการศึกษา 2559 ทำให้หลักสูตรประชุมหารือเพื่อแก้ปัญหาหรือข้อบกพร่องดังกล่าว โดยการวางแผนหมุนเวียนให้อาจารย์ประจำโปรแกรมที่กำลังศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกได้เข้ามาแทนที่อาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรจะได้ลาไปศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกต่อไป เพราะเหตุที่ตั้งแต่ปีการศึกษา 2557 มีอาจารย์ประจำโปรแกรมลาศึกษาต่อจำนวน 2 คน ทำให้อาจารย์ประจำหลักสูตรเองต้องบริหารงานสอนที่เป็นภาระงานของอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อ จำนวน 2 คน ร่วมกับอาจารย์ประจำโปรแกรมในการรับผิดชอบภาระงานสอนและงานอื่นของหลักสูตรและของโปรแกรมวิชาดังกล่าว ทำให้อาจารย์ประจำหลักสูตรไม่มีโอกาสในการลาศึกษาต่อและไม่มีเวลาทำผลงานทางวิชาการอย่างจริงจังและไม่เห็นเป็นรูปธรรม	

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

	เป้าหมาย ปี 2559	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย
		ปี 2558	ปี 2559	
4.2.1 ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	ร้อยละ 20 5 คะแนน	ร้อยละ 0 0 คะแนน	ร้อยละ 0 0 คะแนน	ไม่บรรลุ

4.2.2 ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ				
ในปีการศึกษา 2559 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์ฯ มีอาจารย์ประจำทั้งหมดรวมอาจารย์ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ จำนวน 5 คน เป็นอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการในตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 1 คน ดังนั้น คิดเป็นร้อยละ 20 (1*100/5) ของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ จากเกณฑ์การประเมินกำหนดให้คะแนนเต็ม 5 เท่ากับ ร้อยละ 60 ขึ้นไป เมื่อนำผลการดำเนินงานมาเทียบเกณฑ์มีค่าคะแนนที่ได้จากการคำนวณ 5 คะแนน (20*5/60) เท่ากับ 1.67 คะแนน มีอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน 1 คน มีตำแหน่งทางวิชาการ เป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ ได้แก่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรูญศักดิ์ บุญญาพิทักษ์ได้แก่ <table><tr><th>ลำดับ</th><th>ชื่อ-สกุล</th></tr><tr><td>1</td><td>ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรูญศักดิ์ บุญญาพิทักษ์</td></tr></table>	ลำดับ	ชื่อ-สกุล	1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรูญศักดิ์ บุญญาพิทักษ์	
ลำดับ	ชื่อ-สกุล				
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรูญศักดิ์ บุญญาพิทักษ์				
วิธีการคำนวณ 1. คำนวณค่าร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ <table><tr><td> จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ=1 จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรทั้งหมด =5 </td><td> × 100 = ร้อยละ20 </td></tr></table>	จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ=1 จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรทั้งหมด =5	× 100 = ร้อยละ20			
จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ=1 จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรทั้งหมด =5	× 100 = ร้อยละ20				

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5 $\frac{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ}=20}{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5}} \times 5 = 1.67 \text{ คะแนน}$	

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมายปี 2559	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย
		ปี 2558	ปี 2559	
4.2.2 ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	ร้อยละ 40 3.34 คะแนน	ร้อยละ 20 1.67 คะแนน	ร้อยละ 20 1.67 คะแนน	ไม่บรรลุ

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมายปี 2559	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย
		ปี 2558	ปี 2559	
4.2.2 ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	ร้อยละ 40 3.34 คะแนน	ร้อยละ 20 1.67 คะแนน	ร้อยละ 20 1.67 คะแนน	ไม่บรรลุ

4.2.3 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
ผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร ทั้งหมด จำนวน 0 เรื่อง ค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร เท่ากับ ร้อยละ 0 คะแนนที่ได้เท่ากับ 0 คะแนน โดยแสดงวิธีการคำนวณ ดังนี้	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
วิธีการคำนวณ 1. คำนวณค่าร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ $\frac{\text{ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร} = 0}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรทั้งหมด} = 5} \times 100 = \text{ร้อยละ } 0$ 2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5 $\frac{\text{ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร} = 0}{\text{ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม } 5} \times 5 = \frac{0}{\text{คะแนน}}$	

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมายปี 2559	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย
		ปี 2558	ปี 2559	
4.2.3 ผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	ร้อยละ 20 5 คะแนน	ร้อยละ 0 0 คะแนน	ร้อยละ 0 0 คะแนน	ไม่บรรลุ
ผลรวมตัวบ่งชี้ที่ 4.2.1-4.2.3			0.56	ไม่บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลลัพธ์ (O)

ผลการดำเนินงาน

หลักสูตรมีผลการดำเนินงานผลที่เกิดกับอาจารย์ มีรายละเอียดดังนี้

ผลการดำเนินงาน			เอกสารหลักฐานประกอบ
- อัตราการคงอยู่ของอาจารย์ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย มีอาจารย์ประจำหลักสูตรจำนวน 5 ท่าน ซึ่งอาจารย์มีความเพียงพอต่อสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ใช้สำหรับการบริหารจัดการและการจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานหลักสูตร รวมทั้งมีการจัดทำแบบสำรวจแนวโน้มอัตราการคงอยู่ของอาจารย์ประจำหลักสูตรตั้งแต่ปีการศึกษา 2557-2559 อัตราการคงอยู่ ร้อยละ 100 อัตราการคงอยู่ของอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อรองรับแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงต่อการคงอยู่ของอาจารย์ประจำหลักสูตรให้สมบูรณ์ เหมาะสมและมีประสิทธิภาพขึ้นอยู่เสมอ ตารางแสดงอัตราการคงอยู่ของอาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) สาขาวิชาภาษาไทย			4.3 – 1 มคอ.2 หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย
ปีการศึกษา 2557	ปีการศึกษา 2558	ปีการศึกษา 2559	
1. ผศ.จรูญศักดิ์ บุญญาพิทักษ์ 2. อ.สุจินต์ หลงขาว 3. อ.วรวรรณ สุขใส 4. อ.ชนางลักษณ์ ขุนทอง 5. อ.กীরิต จิตสมบูรณ์	1. อ.สุจินต์ แก้วเกิด 2. ผศ.จรูญศักดิ์ บุญญาพิทักษ์ 3. อ.วรวรรณ สุขใส 4. อ.ชนางลักษณ์ ขุนทอง 5. อ.กীরิต จิตสมบูรณ์	1. อ.สุจินต์ แก้วเกิด 2. ผศ.จรูญศักดิ์ บุญญาพิทักษ์ 3. อ.วรวรรณ สุขใส 4. อ.ชนางลักษณ์ ขุนทอง 5. อ.กীরิต จิตสมบูรณ์	
ในปีการศึกษา 2559 อัตราคงอยู่ของอาจารย์ประจำหลักสูตร ศิลปศาสตร-บัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย มีอัตรากำลังอาจารย์เหมาะสมกับจำนวนนักศึกษาที่รับเข้าในหลักสูตร มีอัตราคงอยู่ของอาจารย์สูง เท่ากับร้อยละ 100 จำนวน 5 คน ตามหนังสือ			

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ												
รับทราบจาก สกอ. ที่ ศธ. 0506 (4) / 7933 ลงวันที่ 23 กันยายน 2557													
- ความพึงพอใจของอาจารย์ เมื่อปีการศึกษา 2558 เกณฑ์การประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยนั้น หลักสูตรใช้เกณฑ์ร่วมกับคณะและมหาวิทยาลัยที่กำหนดขึ้นมาในการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ต่อหลักสูตร ซึ่งเป็นผลคะแนนที่ได้จากการวางแผนประเมินของส่วนกลาง ผลคะแนนที่ได้ในส่วนของความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้มีคะแนนค่อนข้างน้อย หลักสูตรจึงได้ประชุมหารือผลการประเมินความพึงพอใจดังกล่าว โดยการทบทวนเพื่อพัฒนาปรับปรุงในส่วนนี้ต่อไป ดังนี้ หลักสูตรประชุมหารือเพื่อเสนอคณะฯ ในการจัดสรรห้องประชุมปฏิบัติการทางภาษา เพื่อจัดการเรียนการสอนที่สนับสนุนการเรียนรู้ที่ดีขึ้น โดยคณะให้หลักสูตรภาษาไทยร่วมกับโปรแกรมภาษาต่างประเทศเพื่อเป็นสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษาและคณาจารย์เพื่อการใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ หลักสูตรจึงมีการประชุมวางแผนความร่วมมือระหว่างคณะและโปรแกรมวิชาภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการบริหารจัดการห้องปฏิบัติการทางภาษาดังกล่าวได้อย่างลงตัว และคณาจารย์ตลอดจนนักศึกษาก็มีความพึงพอใจ ทำให้ในปีการศึกษา 2559 มีผลคะแนนความพึงพอใจต่อหลักสูตรที่ดีขึ้นในด้านของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ทั้งนี้หลักสูตรมีการวางแผนประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อหารือด้านการบริหารจัดการหลักสูตรเพิ่มเติมในด้านอื่น ๆ ดังนี้ - อาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าร่วมการประชุม ร้อยละ 80 ทุกครั้ง - มีการประชุมหารือการจัดการเรียนการสอนทุกภาคการศึกษา - การกำหนดผู้สอนที่เหมาะสมกับรายวิชาในแต่ละภาคเรียน - มีการติดตามการจัดทำ มคอ.3 และ มคอ.5 - การดำเนินงานตามหน้าที่ของอาจารย์ในการจัดทำมคอ.3 - 7 ค่าคะแนนเฉลี่ยการประเมินแต่ละปีการศึกษา ดังนี้ <table><tr><th>ปีการศึกษา</th><th>ผลการประเมินความพึงพอใจ</th><th>ผลการเปรียบเทียบ</th></tr><tr><td>2557</td><td>4.74</td><td>เพิ่มขึ้น</td></tr><tr><td>2558</td><td>4.86</td><td>เพิ่มขึ้น</td></tr><tr><td>2559</td><td>4.88</td><td>เพิ่มขึ้น</td></tr></table> โดยภาพรวมอาจารย์ประจำหลักสูตรมีความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อการบริหารจัดการหลักสูตร ปีการศึกษา 2559 โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 4.88	ปีการศึกษา	ผลการประเมินความพึงพอใจ	ผลการเปรียบเทียบ	2557	4.74	เพิ่มขึ้น	2558	4.86	เพิ่มขึ้น	2559	4.88	เพิ่มขึ้น	4.3 – 2 แบบประเมิน ความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตร
ปีการศึกษา	ผลการประเมินความพึงพอใจ	ผลการเปรียบเทียบ											
2557	4.74	เพิ่มขึ้น											
2558	4.86	เพิ่มขึ้น											
2559	4.88	เพิ่มขึ้น											

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย ปี 2559	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย
		ปี 2558	ปี 2559	
4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์	3.00 คะแนน	3.00 คะแนน	3.00 คะแนน	บรรลุ

หมวดที่ 3 นักศึกษาและบัณฑิต

1. ข้อมูลนักศึกษาที่รับเข้า/จำนวนนักศึกษาคงอยู่

ปีการศึกษาที่รับเข้า	จำนวนนักศึกษาคงอยู่ (คน)			
	ปีการศึกษา 2556	ปีการศึกษา 2557	ปีการศึกษา 2558	ปีการศึกษา 2559
ปีการศึกษา 2556 (564301)	90	73	66	61
ปีการศึกษา 2557 (574301)	-	80	60	56
ปีการศึกษา 2558 (584301)	-	-	96	69
ปีการศึกษา 2559 (594301)	-	-	-	91
รวม	90	153	222	277

2. ปัจจัย/ที่มีผลต่อจำนวนนักศึกษาตามแผนการศึกษา

- การได้รับเงินทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาจากรัฐบาล ไม่ต่อเนื่อง ทำให้นักศึกษาที่ขาดทุนทรัพย์ ต้องพักการเรียน โดยปัจจุบัน มีจำนวนนักศึกษาที่ขอทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาประมาณร้อยละ 40 ของจำนวนนักศึกษาในแต่ละรุ่น

3. จำนวนและร้อยละนักศึกษาที่สอบผ่านตามแผนการศึกษาของหลักสูตรในแต่ละปี

ชั้นปีที่	จำนวนนักศึกษา (คน)				
	ปีการศึกษา 2555	ปีการศึกษา 2556	ปีการศึกษา 2557	ปีการศึกษา 2558	ปีการศึกษา 2559
1	70	90	80	96	91
2	53	73	60	69	
3	47	66	59		
4	47	61			
รวม	217	290	199	165	91
ร้อยละของนักศึกษา ที่สอบผ่านตามแผน	67.14	67.77	73.75	71.87	100

4. อัตราการเปลี่ยนแปลงจำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา

สัดส่วนของนักศึกษาที่สอบผ่านตามแผนกำหนดการศึกษาและยังคงศึกษาต่อในหลักสูตรเปรียบเทียบกับจำนวนนักศึกษาทั้งหมดของรุ่นในปีที่ผ่านมา

นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ที่เรียนต่อชั้นปีที่ 2 ร้อยละ 78.40

นักศึกษาชั้นปีที่ 2 ที่เรียนต่อชั้นปีที่ 3 ร้อยละ 93.33

นักศึกษาชั้นปีที่ 3 ที่เรียนต่อชั้นปีที่ 4 ร้อยละ 92.42

5. จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในปีที่รายงาน (เฉพาะหลักสูตรที่รายงาน) 61 คน

5.1 จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาก่อนกำหนดเวลาของหลักสูตร 0 คน

5.2 จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามกำหนดเวลาของหลักสูตร 61 คน

5.3 จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาหลังกำหนดเวลาของหลักสูตร 3 คน

6. รายละเอียดเกี่ยวกับอัตราการสำเร็จการศึกษา

6.1 ร้อยละของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ร้อยละ 68.53

คำนวณจากข้อ 5.2 และจำนวนนักศึกษาทั้งหมดที่รับเข้าในรุ่นนั้น

6.2 ข้อสังเกตเกี่ยวกับปัจจัยหลักหรือสาเหตุที่มีผลกระทบอย่างเด่นชัดต่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

- 1) นักศึกษาลาออกกลางคัน
- 2) นักศึกษาพ้นสภาพ
- 3) นักศึกษาขาดการติดต่อกับมหาวิทยาลัย

องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การรับนักศึกษา

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ (P)

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
- การรับนักศึกษา หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาภาษาไทย มีกระบวนการ ขั้นตอน การรับนักศึกษา โดยร่วมกับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เพื่อกำหนดคุณสมบัติ จำนวนรับ และประเภทการรับนักศึกษา โดยในปีการศึกษา 2558 หลักสูตรได้ประชุมพิจารณาทบทวนกระบวนการรับนักศึกษาพบว่า กระบวนการรับนักศึกษาเป็นที่น่าสนใจ ในปีการศึกษา 2559 หลักสูตรจึงมีระบบการรับนักศึกษาดังเดิม แต่ได้มีการพัฒนากระบวนการรับนักศึกษาโดยดำเนินการดังนี้ 1. อาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมหารือแนวทางการรับนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2559 ในประเด็นจำนวนรับนักศึกษา ประเภทการรับนักศึกษา และอาจารย์ประจำหลักสูตรผู้รับหน้าที่การสอบสัมภาษณ์นักศึกษาประจำปีการศึกษา 2559 โดยกำหนดให้ 1.1 คุณสมบัติผู้เข้ารับการศึกษาคือ ต้องสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ทั้งนี้ นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติอื่นครบถ้วนตามประกาศหรือข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษา ระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. 2549 หมวดที่ 1 การรับเข้าศึกษา ทั้งนี้ ในปีการศึกษา 2559 โดยกำหนดรับนักศึกษาจำนวน 80 คน 1.2 กำหนดกระบวนการรับนักศึกษา แบ่งประเภทการรับนักศึกษา ในแต่ละรอบดังนี้ 1) รับนักศึกษาประเภท “คัดเลือกตรง”(รอบแรก) 2) รับนักศึกษาประเภท “นักศึกษากลุ่มภาคีมหาวิทยาลัยราชภัฏภูมิศาสตร์ภาคใต้ (5 สถาบัน)” 3) รับนักศึกษาประเภท “คัดเลือกตรง” (รอบสอง) ทั้งนี้ การรับนักศึกษาทั้ง 3 ประเภทมีขั้นตอนที่เหมือนกันคือ เกณฑ์คุณสมบัติ การสอบวัดความรู้ด้วยข้อเขียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และผ่านการสอบสัมภาษณ์จากอาจารย์ประจำหลักสูตร	3.1-1 ประกาศการรับสมัคร นัก คี ก ข า เ ข้ า คี ก ข า ต่ อ 3.1-2 มคอ.2 รายละเอียดของหลักสูตร ประกาศหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และแนวทางในการพิจารณา คัดเลือกนักศึกษาเข้าศึกษา ต่ อ 3.1-3 รายงานการประชุม ครั้งที่ 1 เรื่องการรับ นักศึกษาประจำปีการศึกษา 2559

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
1.3 อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องเป็นผู้สอบสัมภาษณ์นักศึกษาในทุกประเภทการรับนักศึกษา ทั้งนี้ให้พิจารณาจากเกณฑ์ดังนี้ 1) การสื่อสาร ร้อยละ 40 2) การคิดวิเคราะห์แก้ปัญหา ร้อยละ 20 3) เจตคติต่อวิชาชีพ ร้อยละ 20 4) บุคลิกภาพ รวมถึงการสังเกตพฤติกรรมความพร้อม ความตั้งใจต่อการเรียนในหลักสูตร ร้อยละ 20 ในปีการศึกษา 2559 มีอาจารย์ประจำหลักสูตรสอบสัมภาษณ์ทั้งสิ้น 3 คน ได้แก่ อ.สุจินต์ แก้วเกิด อ.วรวรรณ สุขใส และ อ.กิริกิต จิตสมบูรณ์ 2. ในปีการศึกษา 2559 หลักสูตรได้รับนักศึกษาหลังจากรายงานตัวแล้วทั้งสิ้น 91 คน ซึ่งปรากฏจำนวนการรับนักศึกษามากกว่าแผนที่กำหนด ดังนี้ 1) รับนักศึกษาประเภท “คัดเลือกตรง (รอบแรก)” จำนวน 30 คน 2) รับนักศึกษาประเภท “นักศึกษากลุ่มภาคีมหาวิทยาลัยราชภัฏภูมิศาสตร์ภาคใต้ (5 สถาบัน)” จำนวน 42 คน 3) รับนักศึกษาประเภท “คัดเลือกตรง (รอบสอง)” จำนวน 19 คน 3. อาจารย์ประจำหลักสูตรได้หารือเพื่อหาสาเหตุ การรับนักศึกษาเกินกว่าแผนการเรียนที่กำหนด พบว่า สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีนโยบายให้แต่ละหลักสูตรรับนักศึกษาเกินกว่าแผนการเรียนที่กำหนดเพื่อลดความเสี่ยงของผู้เรียนที่จะสละสิทธิ์ ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามแนวนโยบาย หลักสูตรจึงจำเป็นต้องขยายจำนวนการรับนักศึกษา เป็น 91 คน 4. จากผลการรับนักศึกษาในปีการศึกษา 2559 อาจารย์ประจำหลักสูตรได้ทบทวนระบบและกลไกการรับนักศึกษา โดยวางแผนการรับนักศึกษาในปีการศึกษา 2560 โดยให้ใช้ระบบและกลไกการรับนักศึกษาดัง 1.1-1.3 แต่กำหนดจำนวนรับนักศึกษาที่จำนวน 50 คน เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดการศึกษาในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2559 ทั้งนี้ ระบุให้จำกัดจำนวนการรับนักศึกษาที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนดเท่านั้น	
- การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา อาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมเพื่อพิจารณาแนวทางการเตรียมความพร้อมให้แก่นักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา 2559 โดยพิจารณาจากระบบและ	3.1-4 รายงานการประชุมหลักสูตร ครั้งที่ 3 เรื่อง การเตรียมความพร้อมของ

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
กลไกการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาในปีการศึกษา 2558 ใน 3 กิจกรรมหลัก ได้แก่ 1) กิจกรรมเตรียมความพร้อมนักศึกษา ก่อนเข้าศึกษาโดยการเรียนปรับพื้นฐาน 2) กิจกรรมเตรียมความพร้อมนักศึกษาใหม่และประชุมผู้ปกครอง และ 3) กิจกรรมรับน้องคณะ ภายใต้โครงการขอเสลา สานสายใยรักมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ ทั้ง 3 กิจกรรม เป็นกิจกรรมที่ควรนำมาจัดอีก แต่ปรับปรุงกระบวนการในการจัดการ ดังนี้ 1. กิจกรรมการเรียนปรับพื้นฐาน จากการประชุมหารืออาจารย์ประจำหลักสูตร พบว่า ในปีการศึกษา 2558 นักศึกษายังมีผลการเรียนต่ำในรายวิชาทางภาษาและวรรณคดี โดยเฉพาะวิชาอัตลักษณ์ และพลวัตของวรรณคดี และวิชาลักษณะและพลวัตของภาษาไทย ซึ่งสะท้อนถึงวิธีดำเนินการเตรียมความพร้อมปรับพื้นฐานก่อนเข้าศึกษาของมหาวิทยาลัยยังไม่สอดคล้อง/ตรงกับความต้องการที่นักศึกษาในหลักสูตรควรได้รับ เป็นเพียงการเตรียมพร้อมเฉพาะด้านวิชาการหมวดการศึกษาทั่วไป อีกทั้ง วิธีการสอนปรับพื้นฐานรวมผู้เรียนในห้องเรียนขนาดใหญ่ หลากหลายหลักสูตรเรียนพร้อมกัน ทำให้ประสิทธิภาพด้านความเข้าใจเนื้อหาและการทำกิจกรรมกลุ่มใหญ่เกิดขึ้นได้ยาก หลักสูตรจึงปรับปรุงเนื้อหาของการจัดการเรียนการสอนปรับพื้นฐาน ในปีการศึกษา 2559 กำหนดให้มีเนื้อหาในการสอนปรับพื้นฐานเกี่ยวกับความรู้ทางภาษาและวรรณคดี ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และทักษะการใช้ชีวิต ในปีการศึกษา 2559 หลักสูตรร่วมกับคณะกำหนดให้มีเนื้อหาในการสอนปรับพื้นฐานเกี่ยวกับความรู้ทางภาษาและวรรณคดี ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และทักษะการใช้ชีวิต ก่อนเปิดภาคการศึกษา โดยเตรียมความพร้อมนักศึกษาในประเด็นต่าง ๆ เพื่อให้เป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ดังนี้ 1) การให้ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตร กฎระเบียบของมหาวิทยาลัย การใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย แหล่งทุนการศึกษา (การเตรียมความพร้อมด้านคุณธรรม จริยธรรม) 2) ความรู้พื้นฐานทางหลักภาษาและวรรณคดีวรรณกรรม (การเตรียมความพร้อมด้านทักษะทางปัญญา) 3) การเรียนในศตวรรษที่ 21 (การเตรียมความพร้อม) 4) การฝึกทักษะการคิดรวบยอด การเขียน Concept mapping (การเตรียมความพร้อมด้านทักษะการคิดวิเคราะห์) อาจารย์ประจำหลักสูตรสรุปผลการประเมินการเตรียมความพร้อม	นักศึกษาก่อนเข้าศึกษา ประจำปีการศึกษา 2559 3.1-5 โครงการปรับพื้นฐาน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2559 3.1-6 โครงการขอเสลา บาน สานสายใยรัก มนุษยศาสตร์ และ สังคมศาสตร์ 3.1-7 โครงการปฐมนิเทศ นักศึกษาใหม่และประชุม ผู้ปกครองปีการศึกษา 2559

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
นักศึกษาประจำปีการศึกษา 2559 พบว่า โครงการปรับพื้นฐานทำให้นักศึกษามีความพร้อมในการเรียนมากขึ้น โดยวัดจากค่าคะแนนการสอบก่อนเรียน (Pre-test) และสอบหลังเรียน (Post-test) ของนักศึกษา ทั้งนี้ ควรจัดให้มีโครงการปรับพื้นฐานอีกในปีการศึกษา 2560 แต่เนื่องจากปีการศึกษา 2559 หลักสูตรได้จัดโครงการปรับพื้นฐานร่วมกับคณะ โดยคณะกำหนดให้มีที่มีเนื้อหาสำหรับเตรียมความพร้อมนักศึกษาในศตวรรษที่ 21 ซึ่งมีบางประเด็นที่ยังไม่ครอบคลุมและสอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ของหลักสูตร ดังนั้นหลักสูตรจึงกำหนดให้เพิ่มประเด็น “การใช้แหล่งเรียนรู้และระบบสารสนเทศ” เพิ่มเติมให้นักศึกษาในปีการศึกษา 2560 2. กิจกรรมเตรียมความพร้อมนักศึกษาใหม่และประชุมผู้ปกครอง หลักสูตรได้ทบทวนกระบวนการเตรียมความพร้อมนักศึกษาใหม่และประชุมผู้ปกครองของปีการศึกษา 2558 พบว่า อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา รวมทั้งนักศึกษารุ่นพี่ในสาขาวิชาให้ความสำคัญและเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง ผลการดำเนินงานของคณะอยู่ในเกณฑ์ที่น่าพอใจ จึงควรจัดกิจกรรมนี้ขึ้นในปีการศึกษา 2559 โดยเพิ่มเติมให้อาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการพูดคุยกับนักศึกษาและผู้ปกครอง เพื่อสร้างความเข้าใจในการศึกษาในหลักสูตร ในปีการศึกษา 2559 หลักสูตรร่วมกับคณะ จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมนักศึกษาใหม่และประชุมผู้ปกครอง เพื่อให้นักศึกษาและผู้ปกครองพบอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชาภาษาไทย รวมถึงแนะนำหลักสูตร การเรียนการสอน โดยมอบหมายให้ประธานหลักสูตร เป็นผู้ชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรให้นักศึกษาและผู้ปกครองได้ทราบ และให้อาจารย์ที่ปรึกษาพบปะพูดคุยกับนักศึกษาและผู้ปกครอง จากผลการดำเนินการที่ผ่านมาพบว่า ได้ผลดีมาก ผู้ปกครองสามารถพบปะพูดคุยกับอาจารย์ที่ปรึกษาของบุตรหลานตนเองได้โดยตรง จึงควรจัดกิจกรรมนี้ขึ้นในปีการศึกษา 2560 โดยขอความร่วมมือให้อาจารย์ที่ปรึกษาแจ้งเบอร์โทรศัพท์ติดต่อให้ผู้ปกครองทราบ เพื่อเพิ่มความมั่นใจในการดูแลบุตรหลาน อีกทั้งเพื่อความสะดวกในการติดต่อประสานงานกรณีจำเป็น ระหว่างผู้ปกครองนักศึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาในการดูแลนักเรียนร่วมกัน รวมทั้งให้อาจารย์ที่ปรึกษามั่นใจข้อมูลสำคัญของนักศึกษาและ	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
ผู้ปกครองไว้ เพื่อเป็นข้อมูลให้แก่อาจารย์ผู้สอนในสาขาวิชาทราบ เพื่อเป็นข้อมูลของผู้เรียนรายบุคคล 3. กิจกรรมรับน้องคณะ ภายใต้โครงการขอเสลา สานสายใยรักมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หลักสูตรประชุมทบทวนการจัดกิจกรรมรับน้องคณะของปีการศึกษา 2558 พบว่า กิจกรรมดังกล่าวเป็นหล่อหลอมกลมเกลียวให้นักศึกษาใหม่เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม เกิดความรัก ความผูกพัน และมีเจตคติที่ดีในการอยู่ร่วมกันในคณะ/สถาบัน สร้างความใกล้ชิดระหว่างนักศึกษาใหม่ด้วยกันเอง และระหว่างนักศึกษาใหม่กับนักศึกษารุ่นพี่ และคณาจารย์ ซึ่งจากผลการดำเนินการที่ผ่านมาในภาพรวมของหลักสูตรถือว่าได้ดี ในปีการศึกษา 2559 หลักสูตรได้จัดกิจกรรมดังกล่าวร่วมกับคณะ โดยกำหนดให้อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนเป็นอาจารย์เฝ้าควบคุมดูแลนักศึกษา นักศึกษาชั้นปี 2 และ 3 เข้าร่วมกิจกรรมเป็นรุ่นพี่ดูแลให้คำแนะนำนักศึกษารุ่นน้อง ทั้งนี้หลักสูตรได้ดำเนินการตามแผนที่วางไว้ครบถ้วน มีอาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าร่วมกิจกรรมครบทุกคน รวมทั้งมีรุ่นพี่ (ชั้นปีที่ 2-3) เข้าร่วมช่วยงานและเป็นพี่เลี้ยงดูแลนักศึกษาใหม่ในกิจกรรมดังกล่าว และกำหนดให้จัดกิจกรรมนี้อีกในปีการศึกษา 2560 แต่ปรับปรุงกระบวนการการจัดกิจกรรม โดยหลักสูตรควรเพิ่มกระบวนการและช่องทางการประชาสัมพันธ์กิจกรรมรับน้องคณะให้มากขึ้น เพื่อให้อาจารย์และนักศึกษารุ่นพี่ที่มีความสนใจเข้าร่วมโครงการได้รับข่าวสารและเข้าร่วมกิจกรรมมากยิ่งขึ้น	

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมายปี 2559	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย
		ปี 2558	ปี 2559	
3.1 การรับนักศึกษา	3 คณะ	2 คณะ	3 คณะ	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ (P)

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
- การควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาปริญญาตรี หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย มีระบบและกลไกการควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาและแนะแนวแก่นักศึกษาในหลักสูตรดังนี้ 1. อาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมเพื่อเสนอรายชื่ออาจารย์เพื่อแต่งตั้งเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่ นักศึกษาทุกชั้นปีในหลักสูตร โดยให้มีหน้าที่ให้คำปรึกษา และแนะแนวทางการศึกษาแก่นักศึกษา โดยในปีการศึกษา 2559 กำหนดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษา 1 คน ต่อนักศึกษา 1 ห้อง ทั้งนี้อาจารย์ที่รับหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาจะต้องเข้าประชุมเตรียมความพร้อมการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาที่จัดโดยกองพัฒนานักศึกษาและเข้าการอบรมระบบการให้คำปรึกษาทางวิชาการและรับมอบคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษาของมหาวิทยาลัยที่จัดโดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนและกองพัฒนานักศึกษา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา 2. กำหนดให้อาจารย์ที่ปรึกษาพบนักศึกษาในโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 เพื่อให้นักศึกษารวมถึงผู้ปกครองได้ทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย การแนะนำแนวทางการศึกษา การใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งได้ให้คำแนะนำแผนการเรียน และข้อกำหนดระเบียบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ผู้ปกครอง นักศึกษา รวมถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลและเข้าถึงกันได้ง่ายขึ้น 3. หลักสูตรจัดระบบบริการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา โดยผ่านทางอาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งจะดูแลนักศึกษาที่รับเข้าในปริญญานั้นจนสำเร็จการศึกษา โดยให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาทั้งปัญหาด้านการเรียน โดยเฉพาะนักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำ มีความเสี่ยงที่จะลาออกกลางคันหรือสำเร็จการศึกษาล่าช้า ทวนการศึกษา และปัญหาส่วนตัวของนักศึกษาที่ต้องการรับคำปรึกษาต่าง ๆ โดยมีช่องทางในการขอรับคำปรึกษาที่หลากหลาย อาทิ เข้าพบในคาบพบอาจารย์ที่ปรึกษา (Homeroom) ในวันพุธเวลา 16.00-17.00 น. ช่องทางการติดต่อทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ (Mobile) ไลน์ (Line) และเฟซบุ๊ก (Facebook) นอกจากนี้หลักสูตรยังสร้างกลุ่มไลน์ (Line) “Thai major huso skru” และสร้างเพจ “โปรแกรมวิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์” เพื่อใช้เป็นสื่อกลางในการแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ องค์ความรู้ต่าง ๆ	3.2-1 รายงานการประชุม ครั้งที่ 2 เรื่อง เสนอรายชื่อแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา ประจำปีการศึกษา 2559 3.2-2 โครงการสัมมนาอาจารย์ที่ปรึกษา เรื่อง บทบาทหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา 3.2-3 คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา ประจำปีการศึกษา 2559 3.2-4 รายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการให้ คำ ปรึกษา วิชาการ และแนวการใช้ชีวิต และการจัดการข้อร้องเรียน

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
รวมถึงให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาที่มีข้อสงสัย หรือขอคำแนะนำจากอาจารย์ในสาขาวิชา 4. หลักสูตรมีการติดตามข้อมูลนักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำ มีความเสี่ยงที่จะลาออกกลางคันหรือสำเร็จการศึกษาล่าช้า โดยประสานงานกับอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน ซึ่งจะพิจารณาการลงทะเบียนเรียน รวมถึงการเพิ่ม-ถอนรายวิชาในการลงทะเบียนของนักศึกษา และนำมาพิจารณาในการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อหาแนวทางช่วยเหลือและให้คำแนะนำเพื่อให้ นักศึกษาสามารถสำเร็จการศึกษาตามแผนการเรียนของหลักสูตร 5. อาจารย์ประจำหลักสูตรพิจารณาผลการประเมินระบบการให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรจากระบบประเมินออนไลน์ของระบบสำนักพัฒนาคุณภาพและบริหารของมหาวิทยาลัย พบว่า นักศึกษามีความพึงพอใจต่อการให้คำปรึกษาวิชาการ แนะนำการใช้ชีวิต และการจัดการข้อร้องเรียนภาพรวมอยู่ในระดับมาก คะแนนเฉลี่ย 4.28 ซึ่งจำแนกเป็นรายละเอียด ดังนี้ 1) ช่องทาง/ความสะดวกในการติดต่อกับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ อยู่ระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.29 2) นักศึกษาได้รับคำแนะนำการลงทะเบียนเรียน การกำหนดแผนการเรียนตามหลักสูตรโดยอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ อยู่ระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.24 3) การให้เวลาในการให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ อยู่ระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.18 4) อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้ความสนใจ ติดตามผลการเรียนของนักศึกษา เพื่อช่วยให้นักศึกษาจบตามเวลาของหลักสูตร อยู่ระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.31 5) อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้ความช่วยเหลืออื่น ๆ หรือถ่ายทอดประสบการณ์อื่น ๆ แก่นักศึกษา ตลอดจนรับฟังความคิดเห็น และช่วยแก้ไขปัญหาต่าง ๆ อยู่ระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.39 ทั้งนี้ อาจารย์ประจำหลักสูตรได้ทบทวนระบบการให้คำปรึกษา เพื่อดำเนินการปรับปรุงพัฒนาแนวทางการควบคุมการดูแลให้คำปรึกษาจากผลการประเมินความพึงพอใจต่อการให้คำปรึกษาประจำปีการศึกษา 2559 ในประเด็นที่ 3) เรื่องการให้เวลาในการให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ เพื่อปรับปรุง โดยกำหนดให้อาจารย์ที่ปรึกษาจัดตารางการให้คำที่ปรึกษานอกเหนือจากชั่วโมงพบอาจารย์ที่ปรึกษาโดยระบุวันเวลาที่ชัดเจนเพื่อให้ นักศึกษาสามารถเข้าพบเพื่อรับ	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
คำปรึกษาได้ นอกจากนี้ให้อาจารย์ที่ปรึกษาจัดเก็บข้อมูลของนักศึกษารายบุคคลในกรณีพิเศษ อาทิ นักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำ มีความเสี่ยงที่จะออกกลางคัน หรือสำเร็จการศึกษาช้า เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลนักศึกษาในกลุ่มอาจารย์ผู้สอนเพื่อการพัฒนานักศึกษาเป็นรายกรณี	
- การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย มีระบบและกลไกการพัฒนา ศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 แก่ นักศึกษาในหลักสูตร ดังนี้ 1. อาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมวางแผนเตรียมความพร้อมในการพัฒนาศักยภาพให้กับนักศึกษา เพื่อให้ศึกษามีความรู้ความสามารถที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 โดยกำหนดให้มีกิจกรรม/โครงการส่งเสริมทักษะและประสบการณ์ใหม่ ๆ ให้กับนักศึกษา จากการทบทวนระบบและกลไกในปีการศึกษา 2558 ที่ให้เพิ่มประเด็นการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 โดยเฉพาะกลุ่มทักษะชีวิตและอาชีพ ในปีการศึกษา 2559 หลักสูตรจึงได้จัดโครงการเพื่อพัฒนาทักษะความสามารถของนักศึกษาให้สอดคล้องกับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ดังนี้ 1) โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2559 เพื่อให้ นักศึกษาใหม่และผู้ปกครองเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรฯ ซึ่งเน้นการพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 โดยจัดกิจกรรมให้กับนักศึกษา ชั้นปีที่ 1 จำนวน 83 คน 2) โครงการเตรียมความพร้อมนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2559 โดยสอดแทรกเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 คือ การให้ความรู้เกี่ยวกับทักษะการคิดรวบยอด และทักษะการสื่อสารการผู้อื่น โดยจัด กิจกรรมให้กับนักศึกษา ชั้นปีที่ 1 จำนวน 83 คน 3) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “เปิดประตูสู่อาชีพ” ระหว่างวันที่ 12-13 ตุลาคม 2559 ณ โรงละครชั้น 4 อาคาร 58 คณะศิลปกรรมศาสตร์ เพื่อส่งเสริม การพัฒนาความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการแนวทางประกอบอาชีพในขอบข่ายงานที่ เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาภาษาไทยและกระตุ้นให้นักศึกษาเกิดทักษะการเรียนรู้ใหม่ ๆ ที่ เป็นประโยชน์ต่อการศึกษาและการประกอบอาชีพ โดยความอนุเคราะห์จากวิทยากร หลากหลายอาชีพ อาทิ นักสื่อสารมวลชน นักประชาสัมพันธ์ นักวิชาการการศึกษา เป็นต้น โดยจัดกิจกรรมให้กับนักศึกษาสาขาวิชาภาษาไทย ชั้นปีที่ 1-3 จำนวน 200 คน	3.2-5 รายงานการประชุม ครั้งที่ 4 เรื่อง โครงการพัฒนา นักศึกษาประจำปี การศึกษา 2559 3.2-6 แบบสรุปผล โครงการพัฒนา นักศีกษาประปี การศึกษา 2559

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
2) โครงการ “ปลูกนักอ่าน” ในวันที่ 19 พฤศจิกายน 2559 ณ ห้องประชุมเกษตรปาริฉัตร คณะเทคโนโลยีการเกษตร เพื่อกระตุ้นให้นักศึกษาวิชาเอกภาษาไทยตระหนักถึงความสำคัญของการอ่านเพื่อประกอบอาชีพ ได้รับความรู้และประสบการณ์ แนวทางในการสร้างนิสัยรักการอ่าน จากนายวิสุทธิ์ ขาวเนียม นักเขียนเข้ารอบรางวัลวรรณกรรมสร้างสรรค์ยอดเยี่ยมแห่งอาเซียน (ซีไรต์) ประจำปี 2559 โดยจัดกิจกรรมให้กับนักศึกษาสาขาวิชาภาษาไทย ชั้นปีที่ 1-3 จำนวน 200 คน 3) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “ค่ายนักเขียน ตอน จุดประกายฝัน สร้างสรรค์งานเขียน” ระหว่างวันที่ 25-26 มีนาคม 2560 ณ อุทยานแห่งชาติเขาปู่-เขาย่า อำเภอศรีบรรพต จังหวัดพัทลุง โดยได้รับความรู้จากนักเขียนมืออาชีพ อาทิ นายประมวล มณีโรจน์ นายสุวิทย์ มาประสงค์ นายโสพล อักษรเนียม นายสุนันทวงศ์ เทพชู และนายสมศักดิ์ ขุนชำนาญ เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้เทคนิคการสร้างงานเขียนกับนักเขียนมืออาชีพ โดยจัดกิจกรรมให้กับนักศึกษาสาขาวิชาภาษาไทยที่สนใจ จำนวน 60 คน 4) โครงการเตรียมฝึกและฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาไทย ประจำปีการศึกษา 2559 เพื่อเตรียมความพร้อมของนักศึกษา ก่อนสำเร็จการศึกษา โดยเน้นกลุ่มทักษะชีวิตและอาชีพ เพื่อให้ นักศึกษามีความรับผิดชอบและความสามารถผลิตผลงาน ความเป็นผู้นำและรับผิดชอบต่อสังคม โดยจัดกิจกรรมให้กับนักศึกษา ชั้นปีที่ 3-4 จำนวน 83 คน 5) โครงการห้องสมุดของเล่นต้นแบบ สร้างสรรค์พลังพัฒนาการ ระหว่างเดือนพฤศจิกายน 2559-เดือนกุมภาพันธ์ 2560 เพื่อสร้างนักศึกษาให้เป็นผู้มีจิตสาธารณะ ร่วมแบ่งปัน จัดหาของเล่น และใช้ทักษะทางวิชาการในการถ่ายทอดความรู้สู่ท้องถิ่น โดยจัดกิจกรรมให้กับนักศึกษาที่สนใจเข้าร่วมโครงการจำนวน 20 คน 6) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “สุภาพชน คนภาษาไทย” ระหว่างเดือนมีนาคม-เดือนเมษายน 2560 เพื่อให้นักศึกษาโปรแกรมวิชาภาษาไทยได้รับความรู้และทักษะเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลิกภาพ กิริยามารยาทที่ดี การเข้าสังคม การมีจิตสาธารณะ และทักษะทางภาษาไทยที่ดี โดยจัดกิจกรรมให้กับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 จำนวน 83 คน 2. อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกับอาจารย์ผู้สอนที่รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา ประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานเพื่อนำเข้าพิจารณาในที่ประชุมหลักสูตรเพื่อพิจารณาผลการดำเนินงาน ทบทวน และปรับปรุงกระบวนการส่งเสริมและพัฒนา	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
นักศึกษาเพื่อเตรียมข้อมูลสำหรับการจัดทำกิจกรรม/โครงการในปีการศึกษา 2560 พบว่า โครงการทุกโครงการที่จัดขึ้นในปีการศึกษา 2559 ควรนำมาจัดอีกในปีการศึกษา 2560 แต่ปรับในส่วนของผู้เข้าร่วมโครงการให้มีจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจน โดยกำหนดให้ชัดเจนว่า ในโครงการแต่ละโครงการนั้นต้องการพัฒนานักศึกษาในชั้นปีใด รวมถึงเพิ่มประเด็นให้ครอบคลุมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ให้ครบทุกด้าน และหลักสูตรควรมีระบบการส่งเสริมนักศึกษาในเรื่องทุนการศึกษาให้ชัดเจนทั้งจากหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อสนับสนุนช่วยเหลือพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาให้มากขึ้น	

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมายปี 2559	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย
		ปี 2558	ปี 2559	
3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา	3.00 คะแนน	2.00 คะแนน	3.00 คะแนน	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลลัพธ์ (O)

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน						เอกสารหลักฐานประกอบ
-อัตราการคงอยู่ของนักศึกษาในหลักสูตร						3.3-1 รายงานจำนวนนักศึกษา
จำนวนนักศึกษาที่รับเข้า และคงอยู่						
ปีการศึกษา ที่รับเข้า	จำนวน ที่รับเข้า	จำนวน ที่สำเร็จ การศึกษา	จำนวน ที่คงค้าง อยู่	จำนวน ที่หายไป	อัตรา การคง อยู่ ร้อยละ	
2554	78	45	0	33	57.69	
2555	70	47	0	23	67.14	
2556	90	61	0	29	67.77	
2557	80	-	56	24	70.00	
-อัตราการสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาของหลักสูตร						3.3.2 รายงานจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา
ปีการศึกษาที่รับเข้า (ตั้งแต่ปีการศึกษาที่เริ่ม ใช้หลักสูตร)		จำนวนที่ รับเข้า	อัตราการสำเร็จการศึกษาตาม ระยะเวลาปกติ			
			จำนวน	ร้อยละ		
2554		78	45	57.69		
2555		70	47	67.14		
2556		90	61	67.77		
2557		80	56	70.00		
ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการสำเร็จการศึกษา						
1) นักศึกษาลาออกกลางคัน						
2) นักศึกษาพ้นสภาพ						
3) นักศึกษาขาดการติดต่อกับมหาวิทยาลัย						
- ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา						3.3.3 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการจัดการเรียนของหลักสูตร
นักศึกษามีความพึงพอใจต่อหลักสูตร แยกเป็นแต่ละปี ดังนี้						
ปีการศึกษา	ผลการประเมิน	หมายเหตุ				
2557	-	ไม่มีผลการประเมิน				

ผลการดำเนินงาน			เอกสารหลักฐานประกอบ
2558	4.18	มาก	
2559	4.31	มาก	

จากผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาสามารถสรุปได้ ดังต่อไปนี้

1. ผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร 6 ด้าน ได้แก่

1) ด้านการจัดการหลักสูตร ค่าเฉลี่ยภาพรวมความพึงพอใจ อยู่ที่ 4.25 อยู่ในระดับมาก

2) ด้านอาจารย์ผู้สอน ค่าเฉลี่ยภาพรวมความพึงพอใจ อยู่ที่ 4.40 อยู่ในระดับมาก

3) ด้านสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ ค่าเฉลี่ยภาพรวมความพึงพอใจ อยู่ที่ 4.07 อยู่ในระดับมาก

4) ด้านการจัดการเรียนการสอน ค่าเฉลี่ยภาพรวมความพึงพอใจ อยู่ที่ 4.31 อยู่ในระดับมาก

5) ด้านการวัดการประเมินผล ค่าเฉลี่ยภาพรวมความพึงพอใจ อยู่ที่ 4.28 อยู่ในระดับมาก

6) ด้านการเรียนรู้ตลอดหลักสูตรได้พัฒนาคุณลักษณะของผู้เรียน ค่าเฉลี่ยภาพรวมความพึงพอใจ อยู่ที่ 4.36 อยู่ในระดับมาก

สำหรับค่าเฉลี่ยรวมความพึงพอใจอยู่ในระดับมากทุกด้าน โดยมีค่าเฉลี่ย 4.31

หลักสูตรมีระบบการจัดการต่อข้อร้องเรียนของนักศึกษา โดยนักศึกษาสามารถร้องเรียนผ่านตู้รับความคิดเห็นหน้าห้องพักอาจารย์ โปรแกรมวิชาภาษาไทย

ทั้งนี้ ในปีการศึกษา 2559 ไม่มีนักศึกษามีข้อร้องเรียน

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย ปี 2559	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย
		ปี 2558	ปี 2559	
3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา	3.00 คะแนน	2.00คะแนน	3.00 คะแนน	บรรลุ

องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลลัพธ์ (O)

ผลการดำเนินงาน			เอกสารหลักฐานประกอบ																		
ผลการสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิต ต่อคุณภาพของบัณฑิตปริญญาตรี และโทตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย มีดังนี้ ข้อมูลประกอบการพิจารณา <table><tr><th>ที่</th><th>รายการข้อมูลพื้นฐาน</th><th>จำนวน</th></tr><tr><td>1</td><td>จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทั้งหมด</td><td>61</td></tr><tr><td>2</td><td>จำนวนผู้ใช้บัณฑิตที่ตอบแบบสอบถาม</td><td>20</td></tr><tr><td>3</td><td>จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำ</td><td>56</td></tr><tr><td>4</td><td>ผลรวมของค่าคะแนนที่ได้จากการประเมินบัณฑิต</td><td>99.22</td></tr><tr><td>5</td><td>ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมิน</td><td>4.96</td></tr></table> *หมายเหตุ จำนวนบัณฑิตที่ได้รับการประเมินจากผู้ใช้บัณฑิตจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา			ที่	รายการข้อมูลพื้นฐาน	จำนวน	1	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทั้งหมด	61	2	จำนวนผู้ใช้บัณฑิตที่ตอบแบบสอบถาม	20	3	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำ	56	4	ผลรวมของค่าคะแนนที่ได้จากการประเมินบัณฑิต	99.22	5	ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมิน	4.96	2.1-1 รายงานผลการดำเนินงานของคุณภาพของบัณฑิตปริญญาตรี โท และเอก ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา
ที่	รายการข้อมูลพื้นฐาน	จำนวน																			
1	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทั้งหมด	61																			
2	จำนวนผู้ใช้บัณฑิตที่ตอบแบบสอบถาม	20																			
3	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำ	56																			
4	ผลรวมของค่าคะแนนที่ได้จากการประเมินบัณฑิต	99.22																			
5	ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมิน	4.96																			

วิธีการคำนวณ

$\frac{\text{ผลรวมของค่าคะแนนที่ได้จากการประเมินบัณฑิต}}{\text{จำนวนบัณฑิตที่ได้รับการประเมินทั้งหมด}} \times 100$
--

$$= \frac{99.22}{20} = 4.96$$

ดังนั้น คุณภาพของบัณฑิตปริญญาตรี โท และเอก ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ = 4.96

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมายปี 2559	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย
		ปี 2558	ปี 2559	
2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	ค่าเฉลี่ย 4.96	ค่าเฉลี่ย 4.99	ค่าเฉลี่ย 4.96	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 (ปริญญาตรี) ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี
ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลลัพธ์ (O)

ผลการดำเนินงาน			เอกสารหลักฐานประกอบ
ผลการสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี ของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย มีดังนี้			2.2-1 รายงานผลการดำเนินงานของร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี
ข้อมูลประกอบการพิจารณา			
วันที่สำรวจ สิ้นสุดการจัดเก็บข้อมูลวันที่สำรวจ 30 มิถุนายน 2560			
ที่	รายการข้อมูลพื้นฐาน	จำนวน	
1	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีทั้งหมด	61	
2	จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจเรื่องการมีงานทำ	61	
3	จำนวนบัณฑิตที่ได้งานทำหลังสำเร็จการศึกษา (ไม่นับรวมผู้ประกอบอาชีพอิสระ)	40	
4	จำนวนบัณฑิตที่ประกอบอาชีพอิสระ	9	
5	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาก่อนเข้าศึกษา	7	
6	จำนวนบัณฑิตที่ศึกษาต่อ	1	
7	จำนวนบัณฑิตที่อุปสมบท	0	
8	จำนวนบัณฑิตที่เกณฑ์ทหาร	0	
9	เงินเดือนหรือรายได้ต่อเดือนของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ	10,708	
10	ร้อยละของบัณฑิตที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี	ร้อยละ 92.45 =4.62 คะแนน	
วิธีการคำนวณ			
1.คำนวณค่าร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี			
จำนวนบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจทั้งหมด × 100			
= (40+9) X100 61 - (7+1+0) = 92.45			
และคิดค่าคะแนนที่ได้ โดยการเทียบบัญญัติไตรยางศ์ ซึ่งกำหนดค่าร้อยละ 100 เท่ากับ 5 คะแนน ดังนี้			
= 92.45X5 100 = 4.62 คะแนน			
ดังนั้น ค่าคะแนนของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี = 4.62			

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย ปี 2559	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย
		ปี 2558	ปี 2559	
2.2 ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี	ร้อยละ 40 2 คะแนน	ร้อยละ 28.57 1.43 คะแนน	ร้อยละ 92.45 4.62 คะแนน	บรรลุ

การวิเคราะห์ผลที่ได้

ในปีการศึกษา 2559 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยร่วมกับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้สำรวจบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี ซึ่งมีจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทั้งหมด 61 คน จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจ 61 คน คิดเป็นร้อยละ 100 จากจำนวนบัณฑิตสำเร็จการศึกษาทั้งหมด โดยบัณฑิตที่ตอบแบบสอบถามได้งานทำหลังสำเร็จการศึกษา จำนวน 56 คน ประกอบอาชีพอิสระจำนวน 9 คน ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษา จำนวน 7 คน และจำนวนบัณฑิตที่ศึกษาต่อจำนวน 1 คน ดังนั้น จำนวนบัณฑิตที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี คิดเป็นร้อยละ 92.45

หมวดที่ 4 ข้อมูลสรุปรายวิชาและคุณภาพการสอน

1. สรุปผลรายวิชาที่เปิดสอนในภาค/ปีการศึกษา

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสนักศึกษา ศึกษา	การกระจายระดับคะแนน (ร้อยละ)														จำนวนนักศึกษา	
			A	B+	B	C+	C	D+	D	E	มส	P	ชส	I	IP	W	ลง ทะเบียน	สอบ ผ่าน
ปีการศึกษาที่ 1																		
1541101	ลักษณะและพลวัตของ ภาษาไทย	594301	3 (3.61)	4 (4.82)	11 (13.25)	30 (36.14)	32 (38.55)	2 (2.41)	1 (1.20)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	83	83
1541202	การเขียนย่อหน้า	594301	2 (2.41)	8 (9.64)	31 (37.35)	19 (22.89)	23 (27.71)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	83	83
1541301	อัตลักษณ์และพลวัตของ วรรณกรรมไทย	594301	1 (1.20)	4 (4.82)	9 (10.84)	17 (20.48)	28 (33.73)	14 (16.87)	10 (12.05)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	83	83
1542102	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น	584301	5 (6.76)	17 (22.97)	22 (29.73)	12 (16.22)	13 (17.57)	2 (2.70)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	1 (1.35)	0 (0.00)	2 (2.70)	71	68
1542105	ภาษากับสังคมและ วัฒนธรรมไทย	584301	5 (6.76)	25 (33.78)	23 (31.08)	11 (14.86)	7 (9.46)	1 (1.35)	1 (1.35)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	1 (1.35)	73	72

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสนักศึกษา ศึกษา	การกระจายระดับคะแนน (ร้อยละ)														จำนวนนักศึกษา	
			A	B+	B	C+	C	D+	D	E	มส	P	ขส	I	IP	W	ลงทะเบียน	สอบผ่าน
1542204	การอ่านตีความ	584301	2 (2.70)	5 (6.76)	15 (20.27)	24 (32.43)	17 (22.97)	6 (8.11)	4 (5.41)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	1 (1.35)	73	72
1542303	วรรณกรรมไทยปัจจุบัน	584301	3 (4.05)	11 (14.86)	16 (21.62)	14 (18.92)	12 (16.22)	13 (17.57)	3 (4.05)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	1 (1.35)	0 (0.00)	0 (0.00)	1 (1.35)	72	70
1542209	การเขียนข่าวและบทความ	574301	9 (15.79)	21 (36.84)	20 (35.09)	5 (8.77)	0 (0.00)	1 (1.75)	0 (0.00)	1 (1.75)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	57	56
1543212	การเขียนวรรณกรรม สำหรับเด็ก	574301	14 (24.56)	19 (33.33)	13 (22.81)	9 (15.79)	1 (1.75)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	1 (1.75)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	57	56
1543221	ภาษากับความคิด	574301	3 (5.26)	8 (14.04)	15 (26.32)	13 (22.81)	13 (22.81)	4 (7.02)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	1 (1.75)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	57	56
1543306	วรรณกรรมเอกของไทย	574301	4 (7.02)	9 (15.79)	23 (40.35)	12 (21.05)	7 (12.28)	1 (1.75)	0 (0.00)	1 (1.75)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	57	56
1542105	ภาษากับสังคมและ วัฒนธรรมไทย	564301	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	1 (100.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	1	1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสนักศึกษา ศึกษา	การกระจายระดับคะแนน (ร้อยละ)														จำนวนนักศึกษา	
			A	B+	B	C+	C	D+	D	E	มส	P	ขส	I	IP	W	ลงทะเบียน	สอบผ่าน
1543212	การเขียนวรรณกรรม สำหรับเด็ก	564301	24 (40.00)	21 (35.00)	14 (23.33)	1 (1.67)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	60	60
1544219	การจัดการประชุมและการ ฝึกอบรม	564301	15 (25.00)	26 (43.33)	19 (31.67)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	60	60
1544220	การสัมมนาการใช้ ภาษาไทย	564301	38 (63.33)	18 (30.00)	4 (6.67)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	60	60
1544801	เตรียมฝึกประสบการณ์ วิชาชีพภาษาไทย	564301	34 (56.67)	18 (30.00)	7 (11.67)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	1 (1.67)	60	59
ปีการศึกษาที่ 2																		
1541103	การอ่านและการเขียนคำ ไทย	594301	3 (3.75)	11 (13.75)	32 (40.00)	14 (17.50)	12 (15.00)	5 (6.25)	3 (3.75)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	80	80
1541201	การอ่านเพื่อพัฒนาชีวิต และสังคม	594301	1 (1.25)	5 (6.25)	22 (27.50)	29 (36.25)	15 (18.75)	7 (8.75)	1 (1.25)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	80	80

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสนักศึกษา ศึกษา	การกระจายระดับคะแนน (ร้อยละ)														จำนวนนักศึกษา	
			A	B+	B	C+	C	D+	D	E	มส	P	ขส	I	IP	W	ลงทะเบียน	สอบผ่าน
1541214	ศิลปะการพูดและการฟัง	594301	9 (11.25)	21 (26.25)	32 (40.00)	11 (13.75)	5 (6.25)	1 (1.25)	1 (1.25)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	80	80
1542106	ถ้อยคำและสำนวนไทย	584301	0 (0.00)	5 (13.89)	12 (33.33)	13 (36.11)	6 (16.67)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	36	36
1542207	การเขียนเพื่อการสื่อสาร	584301	3 (4.23)	13 (18.31)	20 (28.17)	15 (21.13)	8 (11.27)	10 (14.08)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	1 (1.41)	0 (0.00)	0 (0.00)	1 (1.41)	71	69
1542302	การศึกษาวรรณคดีไทย	584301	4 (5.63)	13 (18.31)	17 (23.94)	19 (26.76)	8 (11.27)	5 (7.04)	1 (1.41)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	2 (2.82)	0 (0.00)	0 (0.00)	2 (2.82)	71	67
1544302	วรรณกรรมท้องถิ่นไทยภาคใต้	584301	1 (2.86)	6 (17.14)	8 (22.86)	11 (31.43)	7 (20.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	2 (5.71)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	35	33
1542208	การเขียนเพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์	574301	17 (32.08)	9 (16.98)	9 (16.98)	14 (26.42)	4 (7.55)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	53	53
1542302	การศึกษาวรรณคดีไทย	574301	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4 (100.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4	4

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสนักศึกษา ศึกษา	การกระจายระดับคะแนน (ร้อยละ)														จำนวนนักศึกษา	
			A	B+	B	C+	C	D+	D	E	มส	P	ขส	I	IP	W	ลงทะเบียน	สอบผ่าน
1543104	ภาษาศาสตรสังคม	574301	12 (21.43)	9 (16.07)	19 (33.93)	11 (19.64)	3 (5.36)	2 (3.57)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	56	56
1543210	การเขียนสร้างสรรค์	574301	7 (25.00)	5 (17.86)	8 (28.57)	2 (7.14)	5 (17.86)	1 (3.57)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	28	28
1543304	วรรณกรรมวิจารณ์	574301	0 (0.00)	0 (0.00)	3 (100.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	3	3
1543401	คติชนวิทยา	574301	7 (12.50)	11 (19.64)	16 (28.57)	16 (28.57)	4 (7.14)	2 (3.57)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	56	56
1544218	งานบรรณานิการ	574301	2 (7.14)	13 (46.43)	11 (39.29)	2 (7.14)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	28	28
1542207	การเขียนเพื่อการสื่อสาร	564301	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	1 (100.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	1	1
1542302	การศึกษาวรรณคดีไทย	564301	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	1 (100.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	1	1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสนักศึกษา ศึกษา	การกระจายระดับคะแนน (ร้อยละ)														จำนวนนักศึกษา	
			A	B+	B	C+	C	D+	D	E	มส	P	ขส	I	IP	W	ลงทะเบียน	สอบผ่าน
1543104	ภาษาสตรัสังคม	564301	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	1 (100.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	1	1
1544802	การฝึกประสบการณ์ วิชาชีพภาษาไทย	564301	59 (100.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	59	59

2. การวิเคราะห์รายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ปกติ

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	ภาคการศึกษา	ความผิดปกติ	การตรวจสอบ	เหตุที่ทำให้ผิดปกติ	มาตรการแก้ไข
...ไม่มี...						

3. รายวิชาที่ไม่เปิดสอนในปีการศึกษา

รายวิชา	ภาคการศึกษา
...ไม่มี...	...ไม่มี...

4. การเปิดรายวิชาในภาคหรือปีการศึกษา

รายวิชาที่ไม่ได้เปิดสอนตามแผนการศึกษา และเหตุผลที่ไม่ได้เปิดสอน (กรณีที่ไม่ได้เปิดสอนให้นำมาจากตารางสอนในภาคนั้น ๆ)

รหัสวิชา/ชื่อรายวิชา /ภาคการศึกษา/คำอธิบายรายวิชา	เหตุผลที่ไม่เปิดสอน	มาตรการที่ดำเนินการ
...ไม่มี...	...ไม่มี...	...ไม่มี...

5. การแก้ไขกรณีที่มีการสอนเนื้อหาในรายวิชาไม่ครบถ้วน

รหัสวิชา/ชื่อรายวิชา /ภาคการศึกษา/คำอธิบายรายวิชา	สาระหรือหัวข้อที่ขาด	สาเหตุที่ไม่ได้สอน	วิธีการแก้ไข
รหัสและชื่อรายวิชา 1543304 วรรณกรรมวิจารณ์ ภาคการศึกษาที่ 2/2559 คำอธิบายรายวิชา ความหมาย ความสำคัญ และคุณค่าของการวิจารณ์วรรณกรรม ศึกษาทฤษฎีการวิจารณ์วรรณกรรม บทวิจารณ์วรรณกรรม ผูกเขียนบทวิจารณ์วรรณกรรม	การวิจารณ์งานประเภทต่าง ๆ	คาบเรียนของวิชานี้ตรงกับวันศุกร์ และมีวันหยุดตรงกับวันศุกร์หลายครั้ง ทั้งวันหยุดนักขัตฤกษ์และวันหยุดที่ประกาศโดยมหาวิทยาลัย เนื่องจากใช้สถานที่เป็นสนามสอบ รวมทั้งนักศึกษาต้องไปทำกิจกรรมค่ายชมรม ทำให้เนื้อหาในการเรียนการสอนคลาดเคลื่อนจากแผนที่กำหนด	ผู้สอนแก้ปัญหาโดยการนัดหมายให้มีการเรียนการสอนชดเชยในวันหยุด เสาร์-อาทิตย์ จำนวน 3 ครั้ง

6. รายวิชาที่มีการประเมินคุณภาพการสอน และแผนการปรับปรุงจากผลการประเมิน

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	ภาค การศึกษา	ผลการประเมินโดยนักศึกษา		แผนการปรับปรุง
			มี	ไม่มี	
1541101	ลักษณะและพลวัตของ ภาษาไทย	1/2559	✓		ดำเนินการปรับปรุงและ นำไปใช้ในปีการศึกษา 2560
1541202	การเขียนย่อหน้า	1/2559	✓		ดำเนินการปรับปรุงและ นำไปใช้ในปีการศึกษา 2560
1541301	อัตลักษณ์และพลวัตของ วรรณกรรมไทย	1/2559	✓		ดำเนินการปรับปรุงและ นำไปใช้ในปีการศึกษา 2560
1542102	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น	1/2559	✓		ดำเนินการปรับปรุงและ นำไปใช้ในปีการศึกษา 2560
1542105	ภาษา กับ สังคม และ วัฒนธรรมไทย	1/2559	✓		ดำเนินการปรับปรุงและ นำไปใช้ในปีการศึกษา 2560
1542204	การอ่านตีความ	1/2559	✓		ดำเนินการปรับปรุงและ นำไปใช้ในปีการศึกษา 2560
1542303	วรรณกรรมไทยปัจจุบัน	1/2559	✓		ดำเนินการปรับปรุงและ นำไปใช้ในปีการศึกษา 2560
1542209	การเขียนข่าวและบทความ	1/2559	✓		ดำเนินการปรับปรุงและ นำไปใช้ในปีการศึกษา 2560
1543212	การเขียนวรรณกรรม สำหรับเด็ก	1/2559	✓		ดำเนินการปรับปรุงและ นำไปใช้ในปีการศึกษา 2560
1543221	ภาษา กับ ความคิด	1/2559	✓		ดำเนินการปรับปรุงและ นำไปใช้ในปีการศึกษา 2560

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	ภาคการศึกษา	ผลการประเมินโดยนักศึกษา		แผนการปรับปรุง
			มี	ไม่มี	
1543306	วรรณกรรมเอกของไทย	1/2559	✓		ดำเนินการปรับปรุงและนำไปใช้ในปีการศึกษา 2560
1542105	ภาษา กับ สังคม และ วัฒนธรรมไทย	1/2559	✓		ดำเนินการปรับปรุงและนำไปใช้ในปีการศึกษา 2560
1543212	การเขียนวรรณกรรมสำหรับเด็ก	1/2559	✓		ดำเนินการปรับปรุงและนำไปใช้ในปีการศึกษา 2560
1544219	การจัดการประชุมและการฝึกอบรม	1/2559	✓		ดำเนินการปรับปรุงและนำไปใช้ในปีการศึกษา 2560
1544220	การสัมมนาการใช้ภาษาไทย	1/2559	✓		ดำเนินการปรับปรุงและนำไปใช้ในปีการศึกษา 2560
1544801	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาไทย	1/2559	✓		ดำเนินการปรับปรุงและนำไปใช้ในปีการศึกษา 2560
1541103	การอ่านและการเขียนคำไทย	2/2559	✓		ดำเนินการปรับปรุงและนำไปใช้ในปีการศึกษา 2560
1541201	การอ่านเพื่อพัฒนาชีวิตและสังคม	2/2559	✓		ดำเนินการปรับปรุงและนำไปใช้ในปีการศึกษา 2560
1541214	ศิลปะการพูดและการฟัง	2/2559	✓		ดำเนินการปรับปรุงและนำไปใช้ในปีการศึกษา 2560
1542106	ถ้อยคำและสำนวนไทย	2/2559	✓		ดำเนินการปรับปรุงและนำไปใช้ในปีการศึกษา 2560

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	ภาคการศึกษา	ผลการประเมินโดยนักศึกษา		แผนการปรับปรุง
			มี	ไม่มี	
1542207	การเขียนเพื่อการสื่อสาร	2/2559	✓		ดำเนินการปรับปรุงและนำไปใช้ในปีการศึกษา 2560
1542302	การศึกษาวรรณคดีไทย	2/2559	✓		ดำเนินการปรับปรุงและนำไปใช้ในปีการศึกษา 2560
1544302	วรรณกรรมท้องถิ่นไทยภาคใต้	2/2559	✓		ดำเนินการปรับปรุงและนำไปใช้ในปีการศึกษา 2560
1542208	การเขียนเพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์	2/2559	✓		ดำเนินการปรับปรุงและนำไปใช้ในปีการศึกษา 2560
1542302	การศึกษาวรรณคดีไทย	2/2559	✓		ดำเนินการปรับปรุงและนำไปใช้ในปีการศึกษา 2560
1543104	ภาษาศาสตร์สังคม	2/2559	✓		ดำเนินการปรับปรุงและนำไปใช้ในปีการศึกษา 2560
1543210	การเขียนสร้างสรรค์	2/2559	✓		ดำเนินการปรับปรุงและนำไปใช้ในปีการศึกษา 2560
1543304	วรรณกรรมวิจารณ์	2/2559	✓		ดำเนินการปรับปรุงและนำไปใช้ในปีการศึกษา 2560
1543401	คติชนวิทยา	2/2559	✓		ดำเนินการปรับปรุงและนำไปใช้ในปีการศึกษา 2560
1544218	งานบรรณาธิการ	2/2559	✓		ดำเนินการปรับปรุงและนำไปใช้ในปีการศึกษา 2560

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	ภาคการศึกษา	ผลการประเมินโดยนักศึกษา		แผนการปรับปรุง
			มี	ไม่มี	
1542207	การเขียนเพื่อการสื่อสาร	2/2559	✓		ดำเนินการปรับปรุงและนำไปใช้ในปีการศึกษา 2560
1542302	การศึกษาวรรณคดีไทย	2/2559	✓		ดำเนินการปรับปรุงและนำไปใช้ในปีการศึกษา 2560
1543104	ภาษาศาสตร์สังคม	2/2559	✓		ดำเนินการปรับปรุงและนำไปใช้ในปีการศึกษา 2560
1544802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาไทย	2/2559	✓		ดำเนินการปรับปรุงและนำไปใช้ในปีการศึกษา 2560

7. ประสิทธิภาพของกลยุทธ์การสอน

มาตรฐานผลการเรียนรู้	สรุปข้อคิดเห็นของผู้สอนและข้อมูลป้อนกลับจากแหล่งต่างๆ	แนวทางการแก้ไขหรือปรับปรุง
คุณธรรมจริยธรรม	- นักศึกษาเข้าห้องเรียนไม่ตรงเวลาบ่อยครั้ง ทำให้นักศึกษาหลายคนไม่ได้ร่วมทำกิจกรรมบางกิจกรรมที่อาจารย์กำหนด - นักศึกษาไม่มีความซื่อสัตย์ในการอ้างอิงแหล่งข้อมูลที่เลือกมาใช้ในการเสนอรายงาน - มีนักศึกษาบางกลุ่มบางคนที่มีผลงานล่าช้ากว่าที่กำหนด	- ผู้สอนให้ความสำคัญกับการเข้าชั้นเรียนตรงเวลาเพื่อเป็นตัวอย่างให้กับนักศึกษา และมีการให้นักศึกษาทำแบบทดสอบในต้นคาบเรียนเพื่อให้รับทราบว่าควรจะต้องเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา - ผู้สอนกดดันให้นักศึกษาระบุแหล่งที่มาของเอกสารต่าง ๆ เสมอทุกครั้งที่ศึกษาค้นคว้าเพื่อทำงานที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงชี้แจงและกำหนดมาตรการลงโทษผู้ที่คัดลอกผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตนเอง - กำหนดให้นักศึกษาส่งงานตรงตามเวลารวบรวมส่งพร้อมกันทั้งห้องโดยเรียงตามลำดับเลขที่

มาตรฐานผลการเรียนรู้	สรุปข้อคิดเห็นของผู้สอนและข้อมูลป้อนกลับจากแหล่งต่างๆ	แนวทางการแก้ไขหรือปรับปรุง
ความรู้	- ผู้สอนมีการบรรยาย อภิปรายและให้งานศึกษาค้นคว้าเป็นรายบุคคลและรายกลุ่ม รวมทั้งให้นักศึกษาทำรายงานผลการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เพื่อร่วมกันอภิปรายนำเสนอหน้าชั้นเรียน โดยผู้เรียนแบ่งเวลาให้นักศึกษาสามารถปรึกษาได้อย่างสม่ำเสมอ - นักศึกษาจำนวนหนึ่งมักมีสิ่งเร้าใจอื่น ๆ ที่เป็นอุปสรรค ทำให้ขาดสมาธิในการเรียน - นักศึกษาขาดความสนใจที่จะศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมหรือหาหนังสือมาอ่านเพื่อทำความเข้าใจสิ่งที่เรียนด้วยตนเอง	- ผู้สอนปรับเปลี่ยนวิธีการสอนจากบรรยายอย่างเดียว มาเป็นการนำสื่อออนไลน์มาประกอบการสอนเพื่อกระตุ้นความสนใจของนักศึกษา โดยเลือกสื่อที่มีเวลาไม่ยาวเกินไป - ผู้สอนมีการวัดความรู้ก่อนเรียนและหลังเรียนของเพื่อเป็นการวัดคุณภาพของผู้เรียน รวมทั้งมีการแนะนำหนังสืออ่านค้นคว้าเพิ่มเติมให้กับผู้เรียน - ผู้สอนเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ทำกิจกรรมที่มาจากความสนใจของตนเองเพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจในการทำกิจกรรมนั้น ๆ และส่งผลให้ผู้เรียนมีความสุขในการเรียนและตั้งใจเรียนมากขึ้น
ทักษะทางปัญญา	- เนื้อหาบางบทเรียนยากและมีปริมาณมากเกินไป ทำให้นักศึกษาเกิดความเบื่อหน่าย และไม่มีความกระตือรือร้นในการอ่าน - นักศึกษาไม่มีความสนใจในการสังสมข้อมูลเนื้อหาเพื่อเป็นทุนในการสร้างงานของตนขาดประสบการณ์การอ่านเป็นผลทำให้ขาดความมั่นใจในการแสดงความคิดเห็นในกรณีต่าง ๆ - นักศึกษาส่วนใหญ่มักนำข้อมูลและหาคำตอบมาจากอินเทอร์เน็ตโดยขาดวิจารณญาณ	- ผู้สอนมีการบรรยาย อภิปรายโดยใช้สื่อที่หลากหลาย ทันยุคทันสมัย และเลือกสื่อที่เป็นที่สนใจของนักศึกษา ให้นักศึกษาลำที่เข้าร่วมแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน รวมทั้งกำหนดให้นักศึกษาศึกษาค้นคว้าข้อมูลมาอภิปรายเพื่อให้นักศึกษารู้จักรวบรวมความคิดและเขียนงานอย่างเป็นระบบ และรู้จักเขียนงานโดยมีการอ้างอิงแหล่งข้อมูลอย่างถูกต้อง - ผู้สอนมีการสนับสนุนให้นักศึกษาอ่านหนังสือที่หลากหลายเพื่อเป็นการเปิดประสบการณ์ รวมทั้งมีการนำสื่อต่าง ๆ มาประยุกต์ในการเรียนการสอนเพื่อสร้างแรงจูงใจให้

มาตรฐานผลการเรียนรู้	สรุปข้อคิดเห็นของผู้สอนและข้อมูลป้อนกลับจากแหล่งต่างๆ	แนวทางการแก้ไขหรือปรับปรุง
		นักศึกษาตั้งใจศึกษา นอกจากนั้นผู้สอนก็จะมีการให้ความรู้เกี่ยวกับการอ้างอิงเพิ่มขึ้น เพราะยังมีนักศึกษาหลายคนที่ไม่สามารถเขียนอ้างอิงได้อย่างถูกต้อง หากพบกรณีที่มีการคัดลอก ตัดต่อข้อความโดยไม่อ้างอิงจะตักเตือนทันที
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	- ผู้สอนมอบหมายให้นักศึกษาทำรายงานศึกษาค้นคว้าเป็นกลุ่มและนำเสนอ ทั้งนี้นักศึกษาส่วนใหญ่แบ่งกลุ่มทำงานได้ดี แต่บางกลุ่มมีนักศึกษาบางคนไม่ให้ความร่วมมือในการทำงานกลุ่ม และนักศึกษาหลายคนยังไม่เคารพข้อตกลงเบื้องต้นที่กำหนดร่วมกัน	- ผู้สอนให้นักศึกษาในแต่ละกลุ่มออกมานำเสนอสิ่งที่ได้จากการเรียนในแต่ละครั้ง เช่น ออกมาแสดงบทบาทสมมติเกี่ยวกับอุปสรรคในการสื่อสาร หรือออกมาอธิบายประเด็นที่ได้ศึกษาให้กับเพื่อนและร่วมอภิปรายในชั้นเรียน รวมทั้งให้นักศึกษาไปทำงานกลุ่มศึกษาค้นคว้าจากประเด็นที่ผู้สอนกำหนดในห้องสมุดและร่วมอภิปรายในชั้นเรียน - หากผู้สอนพบนักศึกษาบางกลุ่มไม่ให้ความร่วมมือในการทำงาน จะตักเตือนและคอยสังเกตซักถามถึงการทำงานอย่างใกล้ชิดและกำชับให้ปฏิบัติตามข้อตกลงที่ทำร่วมกันอย่างเคร่งครัด

มาตรฐานผลการเรียนรู้	สรุปข้อคิดเห็นของผู้สอนและข้อมูลป้อนกลับจากแหล่งต่างๆ	แนวทางการแก้ไขหรือปรับปรุง
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	- นักศึกษาส่วนใหญ่ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศไม่ถูกต้องเหมาะสมและขาดความรู้ในการอ้างอิงแหล่งข้อมูลในการสืบค้นที่ถูกต้อง - นักศึกษามีโอกาสในการใช้ทักษะวิเคราะห์เชิงตัวเลขน้อย	- ผู้สอนเพิ่มช่องทางการสื่อสารออนไลน์ เช่น การตั้งกลุ่มสังคมออนไลน์ในเฟซบุ๊ก (Facebook) แอปพลิเคชัน ไลน์ (Line) ทำให้นักศึกษาสามารถติดต่อสื่อสารกับอาจารย์ผู้สอนเพื่อขอรับคำปรึกษาได้อย่างตรงจุดและทันท่วงที โดยตัวนักศึกษาจะมีความกล้าที่จะถามคำถามมากกว่าอยู่ในห้องเรียน - ผู้สอนพัฒนาทักษะการสืบค้นความรู้จากแหล่งอ้างอิงที่หลากหลาย โดยการกำหนดชิ้นงานและเปิดโอกาสให้ผู้เรียนใช้แหล่งข้อมูลสารสนเทศต่าง ๆ ในการสืบค้น - พัฒนาทักษะด้านการคิดวิเคราะห์และสร้างสรรค์ให้มากขึ้น เพิ่มตัวอย่างชิ้นงาน และกำหนดให้นำเสนอข้อมูลด้วยสื่อที่หลากหลาย เช่น วิดีทัศน์ การอัดคลิป หรือการทำพาวเวอร์พอยต์นำเสนอ

8. การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่

ในปี พ.ศ. 2559 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย ยังคงมีอาจารย์ประจำหลักสูตรครบทั้ง 5 คน จึงไม่มีการดำเนินการรับอาจารย์ประจำหลักสูตรคนใหม่

9. กิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

กิจกรรมที่จัดหรือเข้าร่วม	จำนวนผู้เข้าร่วม		สรุปข้อคิดเห็นและประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วมได้รับ
	อาจารย์	บุคลากรสายสนับสนุน	
1. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดการเรียนรู้ทักษะในศตวรรษที่ 21” วันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ. 2559 ณ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	ผศ. จรูญศักดิ์ บุญญาพิทักษ์ นางสาวนางลักษณ์ ขุนทอง นางสุจินต์ แก้วเกิด นางสาววรรณ สุขใส นายกิริกิต จิตสมบูรณ์		คณาจารย์ที่เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการได้รับความรู้ ความเข้าใจ แนวคิด วิธีการเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และได้ทราบถึงแนวทางการจัดการกระบวนการเรียนรู้แบบ Flipped Classroom การเรียนรู้แนวใหม่สำหรับศตวรรษที่ 21 รวมทั้งได้นำความรู้มาพัฒนารูปแบบในการจัดการเรียนรู้ในรายวิชาที่ตนเองรับผิดชอบอย่างเหมาะสม ซึ่งถือเป็นการพัฒนาการเรียนการสอนโดยมุ่งตอบสนองกับการเปลี่ยนแปลงของยุคสมัย
2. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การสร้างความสุขในการทำงาน (Happy Workplace)” ระหว่างวันที่ 5 – 7 ตุลาคม พ.ศ. 2559 ณ ลำปำ รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดพัทลุง	ผศ. จรูญศักดิ์ บุญญาพิทักษ์ นางสาวนางลักษณ์ ขุนทอง นางสุจินต์ แก้วเกิด นางสาววรรณ สุขใส นายกิริกิต จิตสมบูรณ์		คณาจารย์ที่เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการได้รับความรู้ ความเข้าใจ และสามารถพัฒนาตนเองในการปฏิบัติงานได้อย่างมีความสุข ทั้งในด้านความเป็นอยู่และ ความ ก้าว หน้า ใน วิ ชา ชี พ การเรียนการสอน การค้นคว้าวิจัย และภาระงานอื่น ๆ
3. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “พัฒนาประสิทธิภาพการสอนตามกรอบ TQF”ระหว่างวันที่ 22-23 ธันวาคม พ.ศ.2559 ณ ห้องประชุม 4-404 คณ ะ ม นุ ษ ย ศ า ส ต ร์ และ สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ	ผศ. จรูญศักดิ์ บุญญาพิทักษ์ นางสาวนางลักษณ์ ขุนทอง นางสุจินต์ แก้วเกิด นางสาววรรณ สุขใส นายกิริกิต จิตสมบูรณ์		คณาจารย์ที่เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิการศึกษาแห่งชาติ (TQF) และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ กั บ ก า ร จั ด ก า ร เ รี ย น

กิจกรรมที่จัดหรือเข้าร่วม	จำนวนผู้เข้าร่วม		สรุปข้อคิดเห็นและประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วมได้รับ
	อาจารย์	บุคลากร สาย สนับสนุน	
สงขลา			การสอนในรายวิชาที่ตนเองรับผิดชอบ รวมทั้งสามารถทราบแนวทางการทวนสอบ ผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานของหลักสูตรได้ จากการเข้าร่วมโครงการในครั้งนี้
4. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “Survival Japanese” ระหว่างเดือน กุมภาพันธ์ – มีนาคม พ.ศ. 2560 ณ ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	นางสาวนางลักษณ์ ขุนทอง นางสาววรรณ สุขใส นายกริทธิ์ จิตสมบุรณ์		อาจารย์ที่เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับทักษะการ สื่อสารภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น เพื่อพัฒนาองค์ ความรู้ของตนเอง และเพื่อเป็นการเตรียม ความพร้อมด้านภาษาสำหรับการไป นำเสนองานในระดับนานาชาติต่อไป
5. โครงการจัดทำ reprofile ของ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา วันที่ 20 มีนาคม พ.ศ. 2560 ณ ห้องประชุม ชั้น 7 อาคารอำนวยการสำนัก อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	2		อาจารย์ที่เข้าร่วมโครงการได้ร่วมกันจัดทำ ข้อเสนอเพื่อปรับยุทธศาสตร์ของ สถาบันอุดมศึกษา และจัดทำกรอบ นโยบายการปรับยุทธศาสตร์ของ มหาวิทยาลัยกลุ่มใหม่
6. โครงการประชุมปฏิบัติการเพื่อ ประเมินผลและปรับปรุงการดำเนินงาน วันที่ 11 เมษายน พ.ศ. 2560 ณ ห้อง ประชุม 4-404 คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ สงขลา	ผศ. จรูญศักดิ์ บุญญาพิทักษ์ นางสาวนางลักษณ์ ขุนทอง นางสุจินต์ แก้วเกิด นางสาววรรณ สุขใส นายกริทธิ์ จิตสมบุรณ์		คณาจารย์ที่เข้าร่วมประชุมปฏิบัติการได้ ร่วมกันทบทวนและประเมินผลการ ดำเนินงานในรอบระยะเวลาครึ่งแผน งบประมาณแรก และในรอบระยะเวลาสิ้น แผนของปีงบประมาณ พ.ศ.2560 รวมทั้ง คณาจารย์ได้ร่วมกันแสดงความคิดเห็นและ มีส่วนร่วมในการปรับปรุงแผนกลยุทธ์และ แผนปฏิบัติการของคณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์

กิจกรรมที่จัดหรือเข้าร่วม	จำนวนผู้เข้าร่วม		สรุปข้อคิดเห็นและประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วมได้รับ
	อาจารย์	บุคลากร สาย สนับสนุน	
7. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการความรู้ (KM) ด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการปฏิบัติงาน วันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2560 ณ ห้องประชุมชั้น 7 อาคารอำนวยการสำนักอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	1		อาจารย์ที่เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการสามารถพัฒนาตนเองโดยมีทักษะในการจัดการความรู้ การทำวิจัยและการปฏิบัติงานเพื่อความก้าวหน้าในวิชาชีพต่อไป
8. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ Google for Education เพื่อพัฒนาอาจารย์และบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ระหว่างวันที่ 8-9, 11-12, 15-16 พฤษภาคม พ.ศ. 2560 ณ อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	นางสาวนางลักษณ์ ขุนทอง นางสาววรรณ สุขใส นายกิริกิต จิตสมบูรณ์		อาจารย์ที่เข้าร่วมสัมมนาได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ การใช้ Google For Education เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในรายวิชาที่ตนเองรับผิดชอบทั้งในเรื่องของการเก็บเอกสารการสอนออนไลน์ เพื่อให้นักศึกษาสามารถค้นคว้าได้ทันที การสร้างตาราง เอกสาร แบบสอบถาม แบบฝึกหัด รวมทั้งการสนทนาระหว่างอาจารย์ผู้สอนและนักศึกษา เพื่อเป็นการพัฒนาการเรียนการสอนให้ตอบโจทย์กับยุคสมัยที่เปลี่ยนไป
9. การประชุมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในประจำปีการศึกษา 2559 ระดับคณะ บัณฑิตวิทยาลัย สำนัก สถาบัน หลักสูตร วันที่ 18 พฤษภาคม พ.ศ. 2560 ณ.อาคารหอประชุมเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	นางสาววรรณ สุขใส		อาจารย์ที่เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้ความเข้าใจในการจัดทำรายงานประเมินตนเองเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน พ.ศ.2559 ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
10. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ	2		อาจารย์ที่เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการได้รับ

กิจกรรมที่จัดหรือเข้าร่วม	จำนวนผู้เข้าร่วม		สรุปข้อคิดเห็นและประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วมได้รับ
	อาจารย์	บุคลากร สาย สนับสนุน	
การใช้สถิติในการวิจัย วันที่ 2 มิถุนายน พ.ศ. 2560 ณ ห้องประชุม 4-404 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา			ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้สถิติใน การวิจัย รวมทั้งได้เรียนรู้ประสบการณ์จริง จากการใช้สถิติในการวิจัยจากวิทยากรทำ ให้สามารถนำมาปรับใช้ในการจัดทำ ข้อเสนอวิจัยของตนเองให้ตรงตาม เป้าหมายการสร้างงานวิจัยของ มหาวิทยาลัยได้

องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 สารของรายวิชาในหลักสูตร

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ (P)

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
- การออกแบบหลักสูตรและข้อมูลที่ใช้ในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร 1. ระบบและกลไกการปรับปรุงหลักสูตร หลักสูตรกำหนดระบบและกลไกในการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย ให้มีความทันสมัยสอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงของสังคมและความต้องการของผู้เรียนเพื่อรองรับการรับนักศึกษาในปีการศึกษา 2560 อาจารย์ประจำหลักสูตรดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร โดยเริ่มจากการทำวิจัยความเป็นไปได้ในการเปิดหลักสูตร แต่งตั้งคณะกรรมการร่างหลักสูตร ประชุมกรรมการร่างหลักสูตร แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร ประชุมวิพากษ์หลักสูตร นำเสนอหลักสูตรในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ นำเสนอหลักสูตรในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ นำเสนอหลักสูตรในที่ประชุมกรรมการวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยตามลำดับ 1.1หลักสูตรมีการวางแผนเสนอปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติดุสิตราช 2552 ตามรอบระยะเวลาของการปรับปรุงหลักสูตร ปี 2559 ต่อคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เพื่อดำเนินขอความเห็นชอบในการปรับปรุงหลักสูตรต่อมหาวิทยาลัย 1.2 มหาวิทยาลัยออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ซึ่งประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร ผู้ทรงคุณวุฒิประจำสาขา เพื่อพิจารณากรอบการปรับปรุงหลักสูตร 1.3 คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานเป็นขั้นตอนแรกของการปรับปรุงหลักสูตรโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อการพัฒนาหลักสูตรฉบับใหม่ในด้านต่าง ๆ ประกอบด้วยเพื่อเป็นสารสนเทศในการดำเนินการ จากกลุ่มที่เกี่ยวข้อง ซึ่งประกอบด้วย ผู้ใช้บัณฑิต ผู้เชี่ยวชาญในสาขาภาษาไทย ศิษย์เก่า นักศึกษาปัจจุบัน และนักเรียนในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายในเขตพื้นที่บริการ โดยมีรายละเอียดของการวิจัยเพื่อปรับปรุงหลักสูตร ดังนี้	5.1-1 มคอ.1 ส า ข า วิ ช า ภาษาไทย 5.1-2 มคอ.2 ส า ข า วิ ช า ภาษาไทย ปี พ.ศ. 2555 5.1-2 มคอ.2 ส า ข า วิ ช า ภาษาไทย ปี พ.ศ. 2559 (หลักสูตร ปรับปรุง) 5.1-3 รายงาน ศึ ก ข า ค ว า ม เป็นไปได้การ ปรับปรุงหลักสูตร 5.1-4 รายงาน การประชุมวาง แผนการปรับปรุง หลักสูตร ปี 2558 5.1-5 คำสั่ง แ ต่ ง ต้ ง คณะกรรมการ

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
อดีตอาจารย์ประจำโปรแกรมวิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา 3. นางสาวอภิญา แก้วอุทัย อาจารย์ประจำสาขาวิชา ภาษาและภาษาไทยประยุกต์ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ผลการวิจัย 1) นักเรียนในเขตพื้นที่บริการมีความสนใจที่จะศึกษาต่อในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย อยู่ในระดับมากที่สุด 2) ความพึงพอใจของนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย อยู่ในระดับมากที่สุด 3) ความพึงพอใจของบัณฑิตที่มีต่อหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย อยู่ในระดับมากที่สุด 4) ความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย อยู่ในระดับมากที่สุด ข้อเสนอแนะ จากผลการวิจัยพบว่าหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ยังคงมีความสำคัญต่อสังคมและมีความต้องการของตลาดแรงงาน แต่ควรมีการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพความเป็นไปของสังคม และควรเน้นในแต่ละรายวิชาให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติมากขึ้น ซึ่งจะทำให้นักศึกษาเกิดทักษะและนำองค์ความรู้ไปใช้ได้จริง 1.4 หลังจากได้ศึกษาความเป็นไปได้ในการปรับปรุงหลักสูตรแล้ว คณะกรรมการหลักสูตรได้แต่งตั้งคณะกรรมการร่างหลักสูตร ประชุมกรรมการร่างหลักสูตร แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร ประชุมวิพากษ์หลักสูตร นำเสนอหลักสูตรในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ นำเสนอหลักสูตรในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ นำเสนอหลักสูตรในที่ประชุมกรรมการวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยตามลำดับ 1.5 ข้อมูลจากการวิพากษ์หลักสูตรพุทธศักราช 2559 ได้สรุปไว้ในส่วนของโครงสร้างหลักสูตรและรายวิชาในหมวดเฉพาะด้าน ดังนี้ 1) หลักสูตรมีมาตรฐาน ทันสมัย และมีความสอดคล้องตามกรอบ มคอ.1 2) หลักสูตร ควรเน้นให้นักศึกษาทำสารนิพนธ์หัวข้อที่สนใจในที่สุดท้าย เพราะสารนิพนธ์จะช่วยให้นักศึกษาเรียบเรียงความรู้อย่างเป็นระบบ	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
3) หลักสูตรควรกำหนดหน่วยกิตให้สอดคล้องกับลักษณะในแต่ละรายวิชา 4) หลักสูตรควรแสดงให้เห็นนักศึกษาหรือผู้เกี่ยวข้องเห็นการส่งเสริมให้นักศึกษามีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชา เช่น การเรียนรู้ผ่านกิจกรรมหรือโครงการต่าง ๆ 1.6 คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อขอมติสภาฯ ในการเห็นชอบต่อหลักสูตร และสภามหาวิทยาลัยได้มีมติอนุมัติหลักสูตร เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2559 1.7 มหาวิทยาลัยรายงานเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการ การอุดมศึกษา เพื่อขออนุมัติ และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้พิจารณาอนุมัติหลักสูตร เมื่อวันที่ 16 มีนาคม 2560	
-การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขานั้น ๆ 1. การวางแผน หลักสูตรมีการประชุมวางแผน (ทั้งที่เป็นการประชุมอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการ) เพื่อเก็บข้อมูลในการพัฒนาหลักสูตรให้ทันตามยุคสมัยที่เปลี่ยนแปลง และตอบโจทยตลาดแรงงานตลอดจนความต้องการของนักศึกษาอย่างสม่ำเสมอ โดยครั้งที่มีการปรับปรุงหลักสูตรที่ผ่านมา ได้เชิญผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกส่วนเข้าร่วมวิพากษ์และปรับปรุงหลักสูตรจะได้รับการอนุมัติให้เปิดใช้ในปีการศึกษานี้	

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมายปี 2559	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย
		ปี 2558	ปี 2559	
5.1 สารของรายวิชาในหลักสูตร	4.00 คะแนน	3.00 คะแนน	4.00 คะแนน	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ (P)

ผลการดำเนินการ

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร หลักฐาน ประกอบ
การกำหนดผู้สอน 1. ระบบและกลไกการวางระบบผู้สอน หลักสูตรกำหนดระบบและกลไกการกำหนดผู้สอน โดยพิจารณาอาจารย์ผู้สอนที่มีความเชี่ยวชาญสอดคล้องกับธรรมชาติของรายวิชา เมื่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนแจ้งรายวิชาประจำภาคเรียนมายังคณะกรรมการหลักสูตรประชุมวางแผนกำหนดอาจารย์ผู้สอนให้ตรงตามคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญ และภาระงานของผู้สอน เพื่อรายงานต่อคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ต่อไป หลักสูตรดำเนินการตามแผนกำหนดผู้สอน ดังนี้ 1. ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนทุกคนก่อนเปิดการสอนในแต่ละภาคการศึกษา เพื่อปรับปรุงเนื้อหาและกิจกรรมการสอนใน มคอ.3 ให้ทันสมัย 2. อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกันพิจารณาและกำหนดอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรตามคุณวุฒิ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ทางวิชาการที่สอดคล้องกับรายวิชาที่รับผิดชอบ ทั้งนี้ได้พิจารณาประเด็นภาระงานของอาจารย์ผู้สอนประกอบด้วยเพื่อกระจายความรับผิดชอบและภาระงานอย่างทั่วถึง 3. ประธานโปรแกรมวิชาแจ้งรายชื่ออาจารย์ผู้สอนประจำวิชาของภาคเรียนที่ 1 และ 2 ไปยังคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนตามลำดับ เพื่อดำเนินการจัดทำตารางสอนประจำภาคเรียน 4. โปรแกรมวิชาแจ้งแก่อาจารย์ผู้สอนที่รับผิดชอบในแต่ละรายวิชาให้ส่ง มคอ.3 เข้าในระบบของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนและประธานหลักสูตรตามเวลาที่กำหนด 5. กำหนดให้มีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในรายวิชาที่ตกลงกันของคณะกรรมการหลักสูตร มีการประชุมหลังเสร็จสิ้นภาคการศึกษา เพื่อปรึกษาปัญหาและแนวทางการแก้ไขการเรียนการสอนในภาคการศึกษาที่ผ่านมา โดยพิจารณาจากผลประเมินของนักศึกษา และ มคอ.5 เมื่อพิจารณาการวางระบบผู้สอนและการประเมินการเรียนการสอนจากการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา พบว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรมีระดับคะแนนความพึงพอใจ	5.2-1 มคอ.2 สาขาวิชา ภาษาไทย ย 5.2-2 มคอ. 3 รายวิชา ที่เปิด สอน ปี การศึกษา 2559 5.2-3 รายงาน การ ประชุม ครั้งที่ 2 การ กำหนด ผู้สอน

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร หลักฐาน ประกอบ
อยู่ที่ระดับดี – ดีมาก ส่วนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นการบูรณาการยังไม่ครอบคลุมวิชา เห็นควรให้อาจารย์ผู้สอนมีความตระหนักและกระตุ้นให้มีกระบวนการสอนที่เชื่อมโยงกับการวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อไป เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามกรอบของการบูรณาการทั้ง 3 ด้าน อาจารย์ประจำหลักสูตรจัดการประชุมเพื่อร่วมกันวิพากษ์การจัดทำ มคอ.3 และ มคอ.5 ให้มีความสอดคล้องเป็นไปในทิศทางเดียวกัน 1) ผู้สอนมีคุณสมบัติที่เหมาะสมต่อรายวิชาที่สอน มีความรู้ความชำนาญในเนื้อหาวิชาที่สอน โดยคำนึงถึงประสบการณ์ ความรู้ และการประเมินของนักศึกษา 2) มีการเชิญอาจารย์จากคณะครุศาสตร์ (สาขาภาษาไทย, การศึกษาพิเศษภาษาไทย) มาร่วมสอนในบางรายวิชา เพื่อประสิทธิภาพสูงสุดในรายวิชานั้น ๆ นอกจากนี้ยังได้เชิญวิทยากรจากภายใน และภายนอกมาให้ความรู้ในประเด็นย่อยของเนื้อหา 3) มีอาจารย์ประจำที่มีความรู้ความสามารถในปริมาณที่เพียงพอต่อการสอนในรายวิชาที่หลากหลายของหลักสูตร ทำให้การจัดผู้สอนมีประสิทธิภาพ 4) อาจารย์ประจำที่สอนในหลักสูตรต้องไม่มีการสอนในรายวิชาที่มีความแตกต่างกัน 3 รายวิชา	
- การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.3 และ มคอ.4) การจัดการเรียนการสอน ในปีการศึกษา 2559 ได้มีการทบทวนเพื่อกระบวนการจัดทำแผนการเรียนรู้ โดยพิจารณาว่าควรขั้นตอนการวิเคราะห์เนื้อหาของรายวิชาให้สอดคล้องกับหัวข้อการสอน และการกระจายมาตรฐานการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้านเพื่อให้ทุกรายวิชามีแนวทางปฏิบัติมีมาตรฐานเดียวกัน และอาจารย์ประจำหลักสูตรมีการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำ มคอ. 3 และ มคอ. 4 โดยประชุมเพื่อพิจารณาวิธีทวนสอบ มคอ. 3 และ มคอ. 4 ในทุกรายวิชา หลักสูตรได้มีการพัฒนากระบวนการการกำกับติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ. 3 และ มคอ.4) ในปี 2559 ดังนี้ 1. หลักสูตรประชุมวางแผนปรับปรุงกระบวนการจัดทำแผนการเรียนรู้โดยให้ผู้สอนวิเคราะห์เนื้อหา ใน 2 ลักษณะวิชา คือ วิชาทฤษฎี และวิชาปฏิบัติ โดยมีอาจารย์ประจำหลักสูตรกำกับ ติดตาม ตรวจสอบการจัดทำ มคอ. 3 และ มคอ. 4 และประชุมเพื่อพิจารณาทวนสอบ มคอ. 3 และ	

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร หลักฐาน ประกอบ
มคอ. 4 ในทุกรายวิชา 2. หลักสูตรร่วมกับอาจารย์ผู้สอนประชุมทำความเข้าใจร่วมกัน และวิเคราะห์เนื้อหาออกเป็น 3 กลุ่มและจัดทำแผนการสอน ซึ่งจะต้องมีรายละเอียดที่สำคัญ 5 ข้อ คือ หัวข้อการสอน, กลยุทธ์การสอน, สื่อการสอน, กิจกรรมเสริม, วิธีการและเครื่องมือวัดผลการเรียนรู้ 5 ด้าน โดยกำหนดให้สาระของรายละเอียดแผนการสอนต้องสอดคล้องกับแผนที่กระจายความรับผิดชอบมาตรฐานการเรียนรู้สู่รายวิชา (curriculum mapping) ทั้ง 5 ด้าน และมีการทวนสอบ มคอ.3 และ 4 ทุกรายวิชา 3. หลักสูตรทำการทบทวนกระบวนการการกำกับติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.3 และ มคอ.4) การกำหนดรายละเอียดของแผนการสอนไว้ชัดเจนทำให้อาจารย์ประจำหลักสูตรมีหลักเกณฑ์ในการติดตามตรวจสอบชัดเจน และตรงประเด็นได้อย่างเหมาะสม หลักสูตรได้ทบทวนกระบวนการการกำกับ ติดตามและตรวจสอบการจัดทำแผนการ เรียนรู้ มคอ.3 และ มคอ.4 ดังนี้ ในปีการศึกษา 2559 หลักสูตรได้ประชุมทบทวนกระบวนการซึ่งสรุปได้ว่า ในการขึ้นกำกับติดตามการจัดทำ มคอ.3 และ มคอ.4 ควรเพิ่มขึ้นตอนการประชุมเตรียมการรายวิชาเพื่อชี้แจงแนวทาง เทคนิคการจัดการเรียนการสอนใหม่ ๆ เพื่อให้ มคอ.3 และ มคอ.4 มีการปรับปรุงให้มีความทันสมัยมากขึ้น และสามารถดำเนินการได้ในภาคเรียนถัดไป หลักสูตรได้นำกระบวนการการกำกับ ติดตามและตรวจสอบการจัดทำแผนการ เรียนรู้ มคอ.3 และ 4 ไปสู่การปฏิบัติดังนี้ ในปีการศึกษา 2559 ได้มีการประชุมระหว่างอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนเพื่อเตรียมการจัดทำ มคอ.3 และ 4 ในขั้นตอนในการจัดทำกระบวนการจัดทำแผนการเรียนรู้ โดยมีการเพิ่มเนื้อหาของรายวิชาให้สอดคล้องกับหัวข้อการสอน และการกระจายมาตรฐานการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร การกำกับกระบวนการจัดการเรียนการสอน 1. กรรมการหลักสูตรมีการประชุมทวนผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ (ทวนสอบ) โดยกำหนดแผนการ	

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร หลักฐาน ประกอบ
ทวนสอบให้สอดคล้องตามเกณฑ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในภาคเรียน 2. นำผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์มาพัฒนาปรับปรุงการจัดการสอนของอาจารย์ในเทอมถัดไป	
- การจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการ ทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม การจัดการเรียนสอนที่บูรณาการกับการวิจัย การบริการทางวิชาการและสังคม และทำนุ ศิลปะและวัฒนธรรม ปรากฏในรายวิชาต่อไปนี้ ด้านการวิจัย ในรายวิชาภาษาศาสตรสังคม (1543104) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ นักศึกษาเข้าใจกระบวนการวิจัย การเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และสรุปข้อมูลตามระเบียบวิธี วิจัย ด้านการบริการวิชาการและสังคม ในรายวิชาการเขียนวรรณกรรมสำหรับเด็ก (1543212) โดยให้นักศึกษาที่มีทักษะการสร้างวรรณกรรมที่เหมาะสมกับการเรียนรู้ของเด็กแต่ละวัยลงชุมชน เพื่อให้ความรู้ และสร้างห้องสมุดของเล่น ณ โรงเรียนเกาะแก้วพิทยาสรรค์ อ.เมือง จ.สงขลา ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ในรายวิชาคติชนวิทยา มีการจัดกิจกรรมการ เรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนเสนอพื้นที่ที่มีความโดดเด่นเกี่ยวกับศิลปะและวัฒนธรรม เช่น การ แสดง วิถีชีวิต เป็นต้น โดยให้นักศึกษาเก็บข้อมูลภาคสนามแล้วนำมาวิเคราะห์เพื่อชี้ให้เห็นอัต ลักษณ์ของชุมชนและเผยแพร่ต่อไป	5 . 2 -4 รายงาน ส ร ร ป โครงการ ห้องสมุด ของเล่น

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย ปี 2559	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย
		ปี 2558	ปี 2559	
5.2 การวางระบบผู้สอนและ กระบวนการจัดการเรียนการสอน	4.00 คะแนน	3.00 คะแนน	4.00 คะแนน	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 การประเมินผู้เรียน

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ (P)

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
- การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ อาจารย์ประจำหลักสูตรหลักสูตรประชุมเพื่อพิจารณาปรับปรุงวิธีการการประเมินผลการเรียน การทวนสอบ มคอ.3 มคอ.4 มคอ.5 มคอ.6 การประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา หากมีข้อท้วงติง คณะกรรมการจะแจ้งให้อาจารย์ผู้สอนทราบ และระยะเวลาของการประเมินผลอาจต้องปรับให้เหมาะสมมากขึ้น ในปีการศึกษา 2559 หลักสูตรได้พัฒนาการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิดังนี้ 1. อาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมวางแผนการปรับปรุงวิธีการประเมินผลการเรียนตามมาตรฐานคุณวุฒิ โดยยึดกลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานเป็นเกณฑ์ 2. อาจารย์ประจำหลักสูตรมอบหมายให้ผู้สอนดำเนินการปรับปรุงตามความเหมาะสม อาทิ ภาคเรียนที่ 2/2559 รายวิชา 1542207 การเขียนเพื่อการสื่อสาร มีการให้คะแนนด้านจิตพิสัยร้อยละ 10 ซึ่งที่ประชุมเห็นว่าเป็นจำนวนที่มากเกินไป ให้ลดเหลือร้อยละ 5 และให้ทุกวิชามีน้ำหนักคะแนนด้านจิตพิสัยในน้ำหนักหนักประมาณนี้ 3. อาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมทบทวนกระบวนการการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ พบว่าการปรับปรุงตามข้อ 2 ได้ผลดีขึ้น ในปีการศึกษา 2559 หลักสูตร ได้วางแผนการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ดังนี้	5.3-1 มคอ.2 สาขาวิชาภาษาไทย 5.3-2 ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ปีการศึกษา 2559 5.3-3 รายงานการประชุมครั้งที่ 3 การจัดทำ มคอ.3 5.3-4 มคอ.3, 5, 7 รายวิชาที่เปิดสอนในปีการศึกษา 2559

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
1. หลักสูตรมีระบบและกลไก โดยอาจารย์ประจำหลักสูตร วางแผน กำหนดเกณฑ์การประเมิน โดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมกำหนดน้ำหนักของ องค์ประกอบในการประเมินสอดคล้องกับจุดเน้นของรายวิชา (วิชาทาง ทฤษฎี และปฏิบัติ) และมีการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาตาม สภาพจริง 2. กำหนดให้ทุกรายวิชาต้องมีระบบและกลไกการประเมินการ เรียนรู้ที่สะท้อนทักษะการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้านตาม curriculum mapping ซึ่งประกอบด้วย (1) ทักษะด้านความรู้ (2) ทักษะทางปัญญา (3) ทักษะ ด้านคุณธรรมจริยธรรม (4) ทักษะด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ (5) และทักษะด้านการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของ หลักสูตรที่กำหนดไว้ใน มคอ.2 การประเมินผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน มีลักษณะการสอน และการ วัดผล ประเมินผลโดยภาพรวม ดังนี้ 1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม — จัดการเรียนการสอนโดยสอดแทรกเนื้อหาของคุณธรรม และจริยธรรม — จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อให้นักศึกษา เกิดจิตสำนึก และมีความภาคภูมิใจที่ได้ทำประโยชน์ต่อส่วนรวม — เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมขั้นพื้นฐาน เช่น ระเบียบ วินัย การตรงต่อเวลา การมีสัมมาคารวะต่อครูบาอาจารย์ การมีน้ำใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ การสร้างความซื่อสัตย์สุจริตต่อตนเองและผู้อื่น เป็นต้น — อาจารย์ผู้สอนต้องประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการ เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมให้นักศึกษา การวัดและประเมินผล — การประเมินพฤติกรรมและทัศนคติด้านคุณธรรม จริยธรรม ของนักศึกษาทั้งก่อนเรียนและหลังเรียน — การประเมินพฤติกรรมของนักศึกษาในการจัดกิจกรรมเพื่อ	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมทั้งในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน — ให้นักศึกษาแต่ละคนประเมินพฤติกรรมของเพื่อนร่วมชั้นเรียน 2. ด้านความรู้ — เน้นกระบวนการเรียนรู้อย่างบูรณาการและให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการเรียนเป็นหลัก — มีการจัดกิจกรรมการอบรมทางวิชาการเพื่อเพิ่มพูนความรู้ให้แก่นักศึกษา — มีการใช้เทคนิคการสอนที่หลากหลาย และสามารถปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมของเนื้อหาสาระได้ การวัดและประเมินผล — ประเมินนักศึกษาจากผลการทดสอบ และพฤติกรรมในชั้นเรียน — ให้นักศึกษามีการประเมินตนเองและให้เพื่อนในชั้นเรียนร่วมกันประเมิน — สอบกลางภาค สอบปลายภาค — แบบฝึกหัด 3. ทักษะทางปัญญา — ให้นักศึกษาฝึกการสังเกต การตั้งคำถาม และการคิดในรูปแบบที่หลากหลาย — มีการจัดการเรียนการสอนให้มีการประยุกต์ใช้ความคิดในรูปแบบที่หลากหลาย — มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการใช้ความคิดร่วมกัน การวัดและประเมินผล — สังเกตพัฒนาการการมีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนรู้ ความสนใจ ความตั้งใจในการแสวงหาความรู้ — สังเกตวิธีคิดในการตั้งคำถาม หาคำตอบและแนวทางแก้ไขเพื่อพัฒนา — สังเกตจากการนำเสนอหน้าชั้นเรียน	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
4. ทักษะความ สัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ — จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นให้มีการทำงานร่วมกันของนักศึกษา — จัดกิจกรรมทัศนศึกษาเพื่อให้นักศึกษาแต่ละชั้นปีได้ร่วมกันทำกิจกรรมและแสดงบทบาททั้งในฐานะผู้นำและผู้ตาม — ส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเพื่อให้นักศึกษาได้แสดงออกซึ่งความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น การวัดและประเมินผล — ประเมินการมีส่วนร่วมของนักศึกษาในกระบวนการเรียนการสอนทั้งในและนอกห้องเรียน — ประเมินการมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมของนักศึกษา — ประเมินความสามารถในการแสดงบทบาทความเป็นผู้นำและผู้ตามในสถานการณ์ต่าง ๆ 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ — จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เสริมสร้างทักษะทางด้านภาษาและการสื่อสาร — กิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนได้มีทักษะในการคิดและวิเคราะห์แก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ ตลอดจนสามารถถ่ายทอดกระบวนการคิดได้อย่างมีประสิทธิภาพ — ส่งเสริมให้เกิดการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยอย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง — การวัดและประเมินผล — ประเมินทักษะการใช้ภาษาในการสื่อสารกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี — ประเมินการมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์แก้ไขปัญหาระหว่างการดำเนินกิจกรรมการเรียนการสอนทั้งในและนอกห้องเรียน — ประเมินการนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล 3. กำหนดให้มีการทวนสอบ มคอ.3, มคอ.4 ก่อนเปิดการสอนทุก	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
รายวิชาและ มคอ.5, มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคเรียนทุกรายวิชา โดยอาจารย์ประจำหลักสูตร 4. กำหนดให้มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ใน มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคเรียน	
- การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ผลการดำเนินงานในปีการศึกษา 2559 หลักสูตร ได้ดำเนินการเป็นขั้นตอน ดังนี้ หลักสูตรมีการวางแผนระบบและกลไกการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา โดย หลักสูตรมีการกำหนดแนวทางการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยกำหนดและกำกับให้อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนทุกคนร่วมกัน พัฒนาและตรวจสอบเครื่องมือประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาให้เหมาะสมกับรายวิชาและผลลัพธ์การเรียนรู้ โดยสะท้อนผ่านการทวนสอบ กิจกรรมการวัดและการประเมินผลในทุกรายวิชา (ในอนาคตจะมีการทวนสอบข้อสอบกลางภาคและปลายภาค) ในทุกภาคเรียนเพื่อตรวจสอบข้อก่อนดำเนินการสอบรวมทั้งการจัดการเรียนรู้ในทักษะทั้ง 5 ด้าน รวมทั้งการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 หลักสูตรมีการนำระบบและกลไกการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาไปสู่การดำเนินงาน ดังนี้ 1. อาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมทวนสอบแบบทดสอบให้อาจารย์ทุกคน และเสนอแนะแนวทางการสร้างแบบทดสอบ และมีการควบคุมให้มีการประเมินผลการเรียนในรายวิชาที่มีหลายกลุ่มเรียนให้ได้มาตรฐานเดียวกัน 2. อาจารย์ผู้สอนมีการตัดเกรดและแจ้งให้นักศึกษารับรู้ชัดเจน โดยชี้แจงเกณฑ์การประเมิน/การตัดเกรดชัดเจน การกระจายของเกรดสะท้อนผลการวัดความสามารถที่แท้จริงของนักศึกษาและลักษณะของรายวิชา	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
3. อาจารย์ประจำหลักสูตรมีการประชุมเพื่อทวนสอบการตัดเกรดกรณีที่เกตรรายวิชาใดมีความผิดปกติ จะแจ้งให้ผู้รับผิดชอบทบทวนใหม่ จากผลสรุปการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาและการประชุมปรับปรุงกระบวนการพบว่าในการประเมินผลนักศึกษาควรให้มีลักษณะหลากหลายมากขึ้น โดยพิจารณาความแม่นยำของเนื้อหาความสามารถในการเรียนรู้ได้รวดเร็ว เพื่อเน้น เครื่องมือประเมินสะท้อนความสามารถในการปฏิบัติงานได้จริงในโลกแห่งการทำงานเมื่อจบการศึกษาและต้องออกไปทำงานได้ หลักสูตรการปรับปรุงกระบวนการการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา อาจารย์ประจำหลักสูตรได้ชี้แจงแนวทางกระบวนการประเมินผลแก่ผู้รับผิดชอบรายวิชา และได้มีการปรับปรุงให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับผู้เรียนทุกภาคการศึกษา	
- การกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและการประเมินหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6 และมคอ.7) ในปีการศึกษา 2559 ที่ผ่านมา อาจารย์ประจำหลักสูตรได้ทบทวนกระบวนการในการกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6 และ มคอ.7) โดยสรุปได้ว่าการจัดเตรียม มคอ.5 และ มคอ.6 ในรอบปีที่ผ่านมาไม่ได้มีปัญหาในการจัดเก็บ และให้กรรมการหลักสูตรรับผิดชอบในการจัดทำ มคอ.7 โดยมีเจ้าหน้าที่จากส่วนงานคณะช่วยจัดรูปเล่มและเอกสารบางส่วนตามข้อกำหนดการทำงานของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในปีการศึกษา 2559 หลักสูตรวางแผนโดยมีระบบและกลไกการกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6 และ มคอ.7) ดังนี้ 1. อาจารย์ประจำหลักสูตรกำหนดผู้รับผิดชอบติดตามและรวบรวม มคอ. 5 มคอ. 6 และแบ่งหมวด/องค์ต่าง ๆ ของ มคอ. 7	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
2. อาจารย์ประจำหลักสูตรมีการประชุมเพื่อเตรียมตรวจสอบและประเมินการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งผลการเรียนของแต่ละวิชาในหลักสูตร ตามรายละเอียดใน มคอ.5 มคอ.6 ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดภาคเรียน และ มคอ.7 ภายใน 60 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา รวมทั้งการพิจารณาตรวจสอบ ทบทวน เพื่อนำไปปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน ในปีการศึกษา 2560 หลักสูตรดำเนินการกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอน และประเมินหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6 และ มคอ.7) ดังนี้ 1. อาจารย์ประจำหลักสูตรกำหนดประชุมเพื่อประเมินผลการจัดการเรียนการสอนตาม มคอ. 3 และมีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์รายวิชา พร้อมพิจารณาหาหรือถึงปัญหาที่เกิดขึ้นในกระบวนการเรียนการสอน มีการรายงานผลการจัดการเรียนการสอนมคอ.5 และ มคอ.6 พร้อมแนวทางปรับปรุงแก้ไข ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด 3. อาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมเพื่อจัดทำ มคอ.7 โดยให้อาจารย์ประจำหลักสูตรกำกับ ดูแลตามหมวดและตัวบ่งชี้ของ มคอ.7 พร้อมสรุปผลตามประเด็นและแนวทางปรับปรุงแก้ไขสำหรับปีการศึกษา 2560 และรายงานสรุปผลการประเมินหลักสูตรภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หลักสูตรได้ปรับปรุงกระบวนการการกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร และการรายงาน มคอ.5 มคอ.6 และ มคอ.7 ในปีการศึกษา 2560 หลักสูตรได้ประชุมชี้แจงกระบวนการประเมินแก่อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาทั้งหมด ให้เตรียม และทยอยเก็บข้อมูลการรายงานไว้เรื่อย ๆ จะได้ไม่เกิดความยุ่งยากในการรายงานเมื่อสิ้นภาคการศึกษา	

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย ปี 2559	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย
		ปี 2558	ปี 2559	
5.3 การประเมินผู้เรียน	3.00 คะแนน	2.00 คะแนน	3.00 คะแนน	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ (P)

ผลการดำเนินงาน

ดัชนีตัวบ่งชี้ (KPI)	ผลการดำเนินการ			เอกสารหลักฐานประกอบ
		เป็นไปตามเกณฑ์	ไม่เป็นไปตามเกณฑ์	
(1) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	1.1 อาจารย์ประจำหลักสูตรทั้ง 5 คน ได้เข้าร่วมประชุมหลักสูตรเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานของหลักสูตรในช่วงเวลาที่เหมาะสม คือช่วงก่อนเปิดและหลังสิ้นสุดภาคการศึกษาทั้งสองภาคการศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า 8 ครั้งตลอดปีการศึกษา 2559 1.2 มีการจัดประชุมหลักสูตร จำนวน 8 ครั้ง ดังนี้ - ครั้งที่ 1 วันที่ 20 เดือนเมษายน พ.ศ. 2559 สถานที่ ห้องประชุมโปรแกรมวิชา ภาษาไทย 4-205 จำนวนอาจารย์เข้าร่วม 5 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ประชุมเพื่อวางแผนกำหนดคุณสมบัติของนักศึกษาใหม่ - ครั้งที่ 2 วันที่ 29 เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2559 สถานที่ ห้องประชุมโปรแกรมวิชา ภาษาไทย 4-205 จำนวนอาจารย์เข้าร่วม 5 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ประชุมเพื่อกำหนดผู้สอนในรายวิชา ภาคการศึกษาที่ 1/2559 - ครั้งที่ 3 วันที่ 13 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2559 สถานที่ ห้องประชุมโปรแกรมวิชา ภาษาไทย 4-205 .จำนวนอาจารย์เข้าร่วม 5 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ประชุมเพื่อเตรียมการสอน ปรับพื้นฐาน และพิจารณาเนื้อหาของ มคอ.3 - ครั้งที่ 4 วันที่ 10 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2559 สถานที่ ห้องประชุมโปรแกรมวิชา ภาษาไทย 4-205 .จำนวนอาจารย์เข้าร่วม 5 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ประชุมเพื่อวางแผนการจัดโครงการ	☒	☐	5.4.1-1 รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร 5.4.1-2 รายงานการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร ซึ่งแสดงรายชื่ออาจารย์ผู้เข้าร่วมประชุม

ดัชนีตัวบ่งชี้ (KPI)	ผลการดำเนินการ			เอกสารหลักฐานประกอบ
		เป็นไปตามเกณฑ์	ไม่เป็นไปตามเกณฑ์	
	- ครั้งที่ 5 วันที่ 14 เดือนกันยายน พ.ศ. 2559 สถานที่ห้องประชุมโปรแกรมวิชาภาษาไทย 4-205 .จำนวนอาจารย์เข้าร่วม 5 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ประชุมเพื่อทวนสอบข้อสอบกลาง ภาคเรียนที่ 1/2559 - ครั้งที่ 6 วันที่ 16 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.2559 สถานที่ห้องประชุมโปรแกรมวิชาภาษาไทย 4-205 .จำนวนอาจารย์เข้าร่วม 5 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ประชุมเพื่อทวนสอบข้อสอบปลายภาค ภาคเรียนที่ 1/2559 กำหนดผู้สอนในรายวิชา ของภาคการศึกษา ที่ 2/2559 และวางแผนอัตรากำลัง - ครั้งที่ 7 วันที่ 14 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2559 สถานที่ห้องประชุมโปรแกรมวิชาภาษาไทย 4-205 .จำนวนอาจารย์เข้าร่วม 4 คน คิดเป็นร้อยละ 80 ประชุมเพื่อพิจารณาเกรดของภาคการเรียนที่ 1/2559 และพิจารณาเนื้อหาใน มคอ.3 ภาคการศึกษาที่ 2/2559 - ครั้งที่ 8 วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2559 สถานที่ห้องประชุมโปรแกรมวิชาภาษาไทย 4-205 .จำนวนอาจารย์เข้าร่วม 5 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ประชุมทวนสอบข้อสอบกลาง ภาค ภาคการศึกษาที่ 2/2559 - ครั้งที่ 9 วันที่ 5 เมษายน 2559 สถานที่ห้องประชุมโปรแกรมวิชาภาษาไทย 4-205 .จำนวนอาจารย์เข้าร่วม 5 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ประชุมทวนสอบข้อสอบปลายภาค ภาค การศึกษาที่ 2/2559 - ครั้งที่ 10 วันที่ 14 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2559 สถานที่ห้องประชุมโปรแกรมวิชาภาษาไทย 4-205 .จำนวนอาจารย์เข้าร่วม 5 คน คิดเป็นร้อยละ 100 พิจารณาเกรด ภาค การศึกษาที่ 2/2559			

ดัชนีตัวบ่งชี้ (KPI)	ผลการดำเนินการ			เอกสารหลักฐานประกอบ
		เป็นไปตามเกณฑ์	ไม่เป็นไปตามเกณฑ์	
(2) มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	หลักสูตรมีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติตั้งแต่เริ่มการเรียนการสอนในปีการศึกษา 2555 และสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชา (มคอ.1)	☒	☐	5.4.2-1 มคอ.2 รายละเอียดของหลักสูตร 5.4.2-2 กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
(3) มีรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	หลักสูตรมีรายละเอียดของรายวิชาตามแบบ มคอ.3 ในรายวิชาที่เปิดสอนและส่งเข้าระบบสารสนเทศภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดก่อนการเปิดภาคการศึกษาทั้งสองภาคการศึกษา ดังนี้ 1. รายวิชาที่เปิดสอนในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2559 มีจำนวน 16 รายวิชา และภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2559 มี 18 รายวิชา 2. รายวิชาที่ส่ง มคอ.3 ก่อนเปิดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2559 มีจำนวน 16 รายวิชา และภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2559 มี จำนวน 18 รายวิชา รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. 4) 1. รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม ที่เปิดสอนภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2559 มีจำนวน 1 รายวิชา 2. รายวิชาที่ส่ง มคอ.4 ก่อนเปิดภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2559 มีจำนวน 1 รายวิชา	☒	☐	5.4.3-1 มคอ.2 รายละเอียดของหลักสูตร 5.4.3-2 มคอ.3 รายละเอียดรายวิชา 5.4.3-3 มคอ.4 รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม
(4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน	หลักสูตรจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชาตามแบบ มคอ.5 ครบทุกวิชาที่เปิดสอนและส่งเข้าระบบสารสนเทศภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดหลังสิ้นสุดภาคการศึกษาทั้งสองภาคการศึกษา ดังนี้ 1. ผลการดำเนินการของรายวิชาในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2559 มี จำนวน 16 รายวิชา และ	☒	☐	5.4.4-1 รายงานผลการดำเนินการของรายวิชาและรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ทุกรายวิชา 5.4.4-2 รายงานสรุปจำนวนและรายชื่อยวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาค

ดัชนีตัวบ่งชี้ (KPI)	ผลการดำเนินการ			เอกสารหลักฐานประกอบ
		เป็นไปตามเกณฑ์	ไม่เป็นไปตามเกณฑ์	
หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2559 มี จำนวน 18 รายวิชา 2. ผลการดำเนินการของรายวิชา ที่ส่ง มคอ.5 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2559 มีจำนวน 16 รายวิชา และภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2559 มี จำนวน 18 รายวิชา รายงานผลการดำเนินการของประสพการณ์ภาคสนาม (มคอ.6) 1. ผลการดำเนินการของประสพการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ที่เปิดสอนในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2559 มี จำนวน 1 รายวิชา 2. ผลการดำเนินการของประสพการณ์ภาคสนาม ที่ส่ง มคอ.6 (ถ้ามี) ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอน ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2559 มี จำนวน 1 รายวิชา			การศึกษา
(5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังปีการศึกษา	หลักสูตรจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.7 และส่งเข้าระบบสารสนเทศภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดหลังสิ้นสุดปีการศึกษา	☒	☐	5.4.5-1 มคอ.7 รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร
(6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	หลักสูตรมีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 จำนวน 12 รายวิชาจาก 24 รายวิชาที่เปิดสอนในปีการศึกษา 2559	☒	☐	5.4.6-1 รายงานจำนวนรายวิชาทั้งหมดที่เปิดสอนในปีการศึกษา 5.4.6-2 รายงานจำนวนและรายชื่อรายวิชาที่มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4
(7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการเรียนรู้อาจ	1. หลักสูตรมีการพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการเรียนรู้อาจ	☒	☐	5.4.7-1 มคอ.3 รายละเอียดรายวิชา

ดัชนีตัวบ่งชี้ (KPI)	ผลการดำเนินการ			เอกสารหลักฐานประกอบ
		เป็นไปตามเกณฑ์	ไม่เป็นไปตามเกณฑ์	
ผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว	ดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีการศึกษา 2558 ที่ผ่านมา 2. หลักสูตรมีโครงการ กิจกรรม หรือรายวิชาที่ดำเนินการเพื่อพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนจากผลการประเมินในปี 2558 ที่ผ่านมา			
(8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศ หรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	ไม่ขอรับการประเมิน เนื่องจากหลักสูตรไม่มีอาจารย์ใหม่ในปีการศึกษา 2558	☐	☐	
(9) อาจารย์ประจำทุกคน ได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	9.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร 5 คน ได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อย 1 ครั้ง ในปีการศึกษา 2559 ดังนี้ 1. นางสาวสุจินต์ แก้วเกิด (ประธานหลักสูตร) ได้รับการพัฒนาเรื่อง “โครงการประชุมปฏิบัติการประเมินผล และปรับปรุงการดำเนินงาน” 2. ผศ.จรรยาศักดิ์ บุญญาพิทักษ์ (กรรมการ) ได้รับการพัฒนาเรื่อง “การพัฒนาประสิทธิภาพการสอนตามกรอบ TQF” 3. นางสาววรรณ สุขใส (กรรมการ) ได้รับการพัฒนาเรื่อง “การเลือกสถิติในงานวิจัย” 4. นางสาวนางลักษณ์ ขุนทอง (กรรมการ) ได้รับการพัฒนาเรื่อง “Google for Education” 5. นายกิริกิต จิตสมบูรณ์ (เลขานุการ) ได้รับการพัฒนาเรื่อง “Google for Education” ทั้งนี้ อาจารย์ประจำหลักสูตรได้รับการพัฒนาตามเกณฑ์ครบทั้ง 5 คน คิดเป็นร้อยละ 100	☒	☐	5.4.9-1 รายงานสรุปจำนวนอาจารย์ประจำที่ได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพ 5.4.9-2 คำสั่งการเข้าร่วมโครงการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพของอาจารย์ประจำแต่ละคนแต่ละหลักสูตร
(10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน	10.1 มีบุคลากรสายสนับสนุนประจำหลักสูตรทั้งสิ้น 1 คน	☒	☐	5.4.10-1 รายงานจำนวนและรายชื่อบุคลากรได้รับการพัฒนาทางวิชาการ

ดัชนีตัวบ่งชี้ (KPI)	ผลการดำเนินการ			เอกสารหลักฐานประกอบ
		เป็นไปตามเกณฑ์	ไม่เป็นไปตามเกณฑ์	
สอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	1. นางกิตติยวรรณ ขวัญคง ได้รับการพัฒนา เรื่อง “โอกาสและความท้าทายของนักวิจัยรุ่นใหม่” - คิดเป็นร้อยละ 100			และ/หรือวิชาชีพในแต่ละปีการศึกษา 5.4.10-2 เอกสาร/หลักฐานการเข้าร่วมโครงการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพของบุคลากรแต่ละคน
(11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5.1 จากคะแนนเต็ม 5.0	11.1 หลักสูตรมีนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ - จำนวนนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ 61 คน - จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 61 คน - ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม 100 - ระดับความพึงพอใจ 92.45 คิดเป็นคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.62	☒	☐	5.4.11-1 รายงานสรุปความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้ายที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร
(12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.00	12.1 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เป็นไปตามเกณฑ์ คือได้คะแนนเท่ากับ 99.22 คิดเป็นคะแนนเฉลี่ย 4.95	☒	☐	5.4.12-1 รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ 5.4.12-2 จำนวนบัณฑิตที่รับการประเมินทั้งหมด
(1)	จำนวนตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติที่ดำเนินการได้จริง	11		
(2)	จำนวนตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติที่ต้องดำเนินการในปีการศึกษา 2559	11		
(3)	ร้อยละของผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้การดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (1) / (2) × 100	ร้อยละ 100		

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมายปี 2559	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย
		ปี 2558	ปี 2559	
5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบ	5.00 คะแนน	4.00 คะแนน	5.00 คะแนน	บรรลุ

หมวดที่ 5 การบริหารหลักสูตร

ปัญหาในการบริหารหลักสูตร	ผลกระทบของปัญหาต่อสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหามานาน
ระบบการคัดเลือกนักศึกษาแรกเข้าที่ได้รับ มีนักศึกษาส่วนใหญ่มีพื้นฐานความรู้ทางภาษาไทย วรรณคดี และวรรณกรรมน้อย	ทำให้มีบัณฑิตที่มีพื้นฐานทางภาษาและวรรณกรรมไทยไม่เพียงพอตามมาตรฐานของหลักสูตร	การออกข้อสอบวัดความรู้เฉพาะทางสาขาวิชาภาษาไทยเมื่อแรกเข้าผ่านตามเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด

องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ (P)

ผลการดำเนินงาน

แนวปฏิบัติ/ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน
ความเหมาะสมและเพียงพอของสิ่งสนับสนุนทางกายภาพและทรัพยากรการเรียนรู้	
การเตรียมความพร้อมทางกายภาพ (ห้องเรียนห้องปฏิบัติการสภาพแวดล้อมด้านการเรียนรู้)	1. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา (พ.ศ.2552-2555) 2. รายงานสรุปจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ 3. รูปภาพห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก และสิ่งสนับสนุนทางการศึกษา เช่น ห้องสมุดฐานข้อมูลทรัพยากรการเรียนรู้วารสารวิชาการเพื่อการสืบค้น ฯลฯ เพียงพอทันสมัย	1. รูปภาพสภาพสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 2. ระเบียบการใช้บริการของห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้ 3. แผ่นพับ/ประชาสัมพันธ์ของห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้ 4. รายวิชา E-Learning 5. โครงการฝึกอบรมการใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ให้กับนักศึกษา
การจัดพื้นที่/สถานที่สำหรับนักศึกษาและอาจารย์ได้พบปะ สังสรรค์ แลกเปลี่ยนสนทนาหรือทำงานร่วมกัน	1. ตารางการขอใช้สถานที่ 2. ภาพถ่ายสถานที่และกิจกรรม
มีบริการคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ตความเร็วสูง	1. รายชื่ออุปกรณ์/ครุภัณฑ์ 2. ภาพถ่ายห้องปฏิบัติการ 3. ภาพถ่ายจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตระบบไร้สาย

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
- ระบบการดำเนินงานของภาควิชา/คณะ/สถาบันโดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ การดำเนินการในประเด็นเกี่ยวกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของหลักสูตรนั้น หลักสูตรได้มีการดำเนินการมาตลอดปีการศึกษา 2559 โดยร่วมกันประชุมวางแผนเพื่อให้มีระบบและกลไกเพื่อให้เกิดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เช่น การมีเอกสาร ตำรา วารสาร ฐานข้อมูลที่เป็นและสอดคล้องกับหลักสูตร รวมถึงความพร้อมของห้องเรียน สภาพแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการเรียนรู้ โดยการมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตร เช่น อาจารย์เลือกทรัพยากรสารสนเทศที่เป็นต่อรายวิชาและหลักสูตร จากนั้นแจ้งความประสงค์ไปยังห้องสมุดให้จัดเอกสาร ตำรา ตลอดจนวารสารที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร นอกจากนี้ ยังมีการรายงานสภาพปัญหาจากการใช้ห้องเรียนผ่านโปรแกรมวิชาไปยังคณะเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไข เช่น ห้องเรียนมีบรรยากาศที่ไม่เอื้อต่อการเรียน ห้องเรียนที่มีที่นั่งไม่เพียงพอต่อจำนวนของนักศึกษา ห้องเรียนที่ร้อนอบอ้าว ตลอดจนอุปกรณ์ภายในห้องเรียนชำรุด ทั้งนี้อาจารย์ในหลักสูตรได้หารือ บันทึกลง และดำเนินการมาตลอดทั้งปีการศึกษา 2559	6.1.1-1 แบบฟอร์มแจ้งความประสงค์ 6.1.1-2 คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่พัสดุประจำโปรแกรม 6.1.1-3 สรุปผลสำรวจความพึงพอใจคุณภาพการให้บริการด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ 6.1.1-4 รายงานการประชุมเกี่ยวกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
- จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรฯ ได้ดำเนินการตามระบบและกลไกตลอดทั้งปีการศึกษาดังที่กล่าวมาแล้วนั้น ทั้งการแจ้งซ่อมบำรุง แจ้งปัญหาการใช้ห้องเรียน ขออุปกรณ์เพิ่มเติม และยื่นเรื่องเสนอให้สร้างห้องปฏิบัติการทางภาษาเพื่อเอื้อต่อนักศึกษาที่ต้องพัฒนาทักษะทางภาษาให้มีความชำนาญในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตร	6.1.1-5 หลักฐานเชิงประจักษ์ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เช่น มีเอกสาร ตำรา ห้องเรียนที่มีความพร้อมของโสตทัศนูปกรณ์ (คอมพิวเตอร์ โปรเจคเตอร์ ไมโครโฟน ลำโพง) มีอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง
- กระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ จากผลการนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติและจากการประเมินกระบวนการ ตลอดจนการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและ	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
อาจารย์ต้องสนับสนุนการเรียนรู้ การประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ทั้งความพร้อมทางกายภาพและความพร้อมของอุปกรณ์ เทคโนโลยีและสิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เช่น เอกสาร ตำรา ฐานข้อมูล สื่อการเรียนการสอน ห้องเรียน โดยภาพรวมมีผลการประเมินอยู่ในระดับพึงพอใจ หลักสูตรฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการ โดยได้จัดให้มีจำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน เช่น จัดให้มีเอกสาร ตำรา วารสารต่าง ๆ ทั้งที่อยู่ในฐานข้อมูลและอยู่ในห้องสมุดที่สอดคล้องและเพียงพอต่อความต้องการการจัดให้ห้องเรียนมีความพร้อมต่อการเรียนการสอน โดยมีสื่ออุปกรณ์ต่าง ๆ ครบครัน ซึ่งจะมีการดูแลและตรวจสอบสภาพการใช้งานโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในแต่ละงาน โดยมีแผนการบำรุงรักษาและซ่อมแซมเพื่อให้มีความพร้อม และสามารถจัดการเรียนการสอนได้ตามปกติ ตลอดจนจัดให้มีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการเรียนรู้ โดยจัดให้มีพื้นที่สำหรับนักศึกษาและอาจารย์ได้พบปะ แลกเปลี่ยนสนทนาหรือทำงานร่วมกัน มีบริการคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง โดยใช้ระบบ WIFI ซึ่งง่ายและสะดวกต่อการใช้งานของอาจารย์และนักศึกษา นอกจากนี้หลักสูตรฯ ได้ดำเนินการผ่านทางมหาวิทยาลัยในการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการ โดยได้ดำเนินการจ้างความประสงค์เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ต่าง ๆ ผ่านระบบออนไลน์ ซึ่งจะทำให้อาจารย์มีความสะดวก และสามารถดำเนินการแก้ไขได้ทันทีทั้งที่ โดยผลการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการเพื่อให้เกิดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย ปี 2559	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย
		ปี 2558	ปี 2559	
6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	3.00 คะแนน	2.00 คะแนน	3.00 คะแนน	บรรลุ

หมวดที่ 6 ข้อคิดเห็น

1. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตรจากผู้ประเมิน

ข้อคิดเห็นหรือสาระที่ได้รับจากการ เสนอแนะจากผู้ประเมิน	1. ควรสนับสนุนให้อาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการและมีคุณวุฒิปริญญาเอกเพิ่มขึ้น 2. สนับสนุนให้อาจารย์ทำผลงานทางวิชาการเพิ่มขึ้น 3. ควรจัดสรรภาระงานสอนของอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ประจำหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด 4. ควรมีการจัดทำแบบประเมินต่างๆ ด้วยตนเองโดยไม่อิงกับแบบประเมินของมหาวิทยาลัย
ความเห็นของประธานหลักสูตรต่อ ข้อคิดเห็นหรือสาระที่ได้รับการ เสนอแนะ	ประธานหลักสูตร และคณะกรรมการ เห็นด้วยในข้อเสนอแนะจากผู้ประเมินภายนอก และวางแผนจัดสรรภาระงานสอนของอาจารย์ในหลักสูตรตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย
การนำไปดำเนินการเพื่อการ วางแผนหรือปรับปรุงหลักสูตร	คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาตนเองของอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นสองแนวทางคือทำผลงานทางวิชาการและเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ กับศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก นอกจากนี้ หลักสูตรยังกำหนดโครงการที่ส่งเสริมคุณลักษณะของนักศึกษาหลักสูตร โดยเปิดโลกทัศน์เส้นทางอาชีพสำหรับนักศึกษาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย ในโครงการ “เปิดประตูสู่อาชีพ” พัฒนาทักษะทางภาษาในโครงการ “ปลูกนักอ่าน” และ โครงการ “ปั้นนักเขียน”

2. สรุปการประเมินหลักสูตรจากผู้สำเร็จการศึกษา

การประเมินจากผู้สำเร็จการศึกษา	ผลการประเมินหลักสูตรจากผู้สำเร็จการศึกษา วันที่ 15 กรกฎาคม 2559
ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน	แผนการเรียนที่ทางหลักสูตรจัดไว้ค่อนข้างดี นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เรียนรู้งานได้ดี หลักสูตรที่เรียนไปเป็นเรื่องของภาษา เมื่อจบไปทำงานธุรการทำให้สามารถนำความรู้ไปใช้ได้อย่างตรงกับงาน. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ควรเพิ่มเติมความรู้เรื่องงานสารบรรณ งานเขียนงานพิมพ์และการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office ให้มากขึ้น เพราะจำเป็นต้องใช้เมื่อเข้าสู่การทำงานจริง ควรเพิ่มจำนวนรายวิชาเอกเลือก

ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน	เห็นด้วยกับข้อคิดเห็นบางประเด็น เช่น เรื่องงานสารบรรณจะมีการบรรจุอยู่ในรายวิชาที่กำหนดให้เรียนอยู่แล้ว ประกอบกับเรื่องการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office เป็นสิ่งที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษานับชั่วโมงการฝึกปฏิบัติ ณ ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ได้โดยตรง อีกทั้งในกลุ่มวิชาเลือกเสรีนักศึกษาก็สามารถลงเรียนรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ได้ด้วยตนเอง แต่นักศึกษาส่วนใหญ่ลงเรียนวิชาเลือกเสรีที่ช่วยเพิ่มผลการเรียนของตนมากกว่าจะคำนึงถึงประโยชน์ที่จะไปใช้ในการทำงาน หลักสูตรพยายามจัดทำห้องปฏิบัติทางภาษา และเปิดโอกาสให้นักศึกษาเลือกวิชาเอกเลือกตามความต้องการของตนเองในระดับชั้นปีที่ 2-4
ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมิน	ในการปรับปรุงหลักสูตร ได้ตัดกลุ่มวิชาวิทยาการจัดการออกและเพิ่มรายวิชาวิจัยทางภาษาและวรรณคดี เพื่อให้นักศึกษามีทักษะในการแสวงหาความรู้และบูรณาการความรู้ได้อย่างครอบคลุม

3.สรุปการประเมินหลักสูตรจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง(ผู้ใช้บัณฑิต)

กระบวนการประเมิน	การประเมินได้ดำเนินการโดยการส่งแบบสอบถามไปยังผู้ใช้บัณฑิต โดยหน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการ ซึ่งได้จัดทำอย่างต่อเนื่องทุกปี
ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน	แผนการเรียนที่หลักสูตรกำหนดไว้ค่อนข้างดี นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาทำงานได้ดี สามารถนำความรู้ที่เรียนมาใช้ในการทำงานได้ดี บัณฑิตสามารถทำงานได้ดี กล้าคิด กล้าพูด กล้าแสดงออก มีความรู้ความสามารถ ทำให้เด็กนักเรียนเรียนรู้ได้เร็ว ถ่ายทอดความรู้ได้ดี ฝึกฝนทักษะทางภาษาให้นักเรียนเพื่อเข้าร่วมการแข่งขันและได้รับรางวัล
ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน	ประธานหลักสูตร และคณะกรรมการ เห็นด้วยในข้อเสนอแนะจากผู้ประเมินภายนอก
ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมิน	-

หมวดที่ 7 การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร

การเปลี่ยนแปลงภายในสถาบัน(ถ้ามี) ที่มีผลกระทบต่อหลักสูตรในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา	อาจารย์ในสาขาวิชาการศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก จำนวน 2 คน ทำให้อาจารย์ที่มีอยู่รับภาระงานสอนเต็มอัตรากำลัง ไม่สามารถทำผลงานทางวิชาการและขอตำแหน่งทางวิชาการตามที่วางแผนไว้ได้
การเปลี่ยนแปลงภายนอกสถาบัน(ถ้ามี) ที่มีผลกระทบต่อหลักสูตรในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา	มหาวิทยาลัยใกล้เคียงมีการเปิดหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตทำให้ปริมาณผู้สมัครลดลง

หมวดที่ 8 แผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร

1. แผนปฏิบัติการประจำปี

แผนการดำเนินงาน	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
ดำเนินการวิจัยความเป็นไปได้ของการเปิดหลักสูตร	2559	อาจารย์ ประจำหลักสูตร
ประชุมจัดทำร่างหลักสูตร	9 กุมภาพันธ์ 2559	อาจารย์ ประจำหลักสูตร
ประชุมวิพากษ์หลักสูตร	16 กุมภาพันธ์ 2559 25 กุมภาพันธ์ 2559	อาจารย์ ประจำหลักสูตร
นำเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการบริหาร	17 มีนาคม 2559	ประธานหลักสูตร
นำเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการประจำคณะ	30 มีนาคม 2559	ประธานหลักสูตร
นำเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการวิชาการ	5 เมษายน 2559	ประธานหลักสูตร
นำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย	7 พฤษภาคม 2559	ประธานหลักสูตร

2. ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนและข้อเสนอแนะในการพัฒนาหลักสูตร

แผนดำเนินการ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ความสำเร็จของแผน/เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการได้สำเร็จ
การปรับปรุงหลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย	16 มีนาคม 2560	อาจารย์ ประจำหลักสูตร	สำเร็จ

3. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาหลักสูตร

3.1 ข้อเสนอแนะในการปรับโครงสร้างหลักสูตร(จำนวนหน่วยกิต รายวิชาแกน รายวิชาเลือก) จำนวน 125 หน่วยกิต ตัดกลุ่มวิชาวิทยาการจัดการไปเพิ่มในหมวดวิชาเนื้อหาเพื่อเพิ่มความเข้มข้นในศาสตร์ทางภาษาแก่นักศึกษา กำหนดกลุ่มเนื้อหาเป็นแนวทางชัดเจน โดยเน้นวิชาด้านภาษาและการสื่อสาร อีกทั้งจัดรายวิชาที่รองรับการประกอบอาชีพ 3 กลุ่ม คือ นักวิชาการด้านภาษาและวรรณคดี ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารมวลชน และภาษาเพื่องานธุรกิจ

3.2 ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงรายวิชา (การเปลี่ยนแปลง เพิ่มหรือลด เนื้อหาในรายวิชา การเปลี่ยนแปลงวิธีการสอน และการประเมินสัมฤทธิ์ผลรายวิชา) มีการปรับหน่วยกิตในรายวิชาที่เน้นปฏิบัติ เป็น 3 (2 – 2 -5)

3.3 กิจกรรมพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน สนับสนุนให้อาจารย์ประจำหลักสูตรลาศึกษาต่อและกระตุ้นให้ผลิตผลงานทางวิชาการเพื่อก้าวสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

4. แผนปฏิบัติการใหม่สำหรับปี2560

แผนการดำเนินงาน	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
1. แผนการติดตามหลักสูตรปรับปรุง 2559	15 ธันวาคม 2560	นายกีรติ จิตสมบูรณ์
2. โครงการพัฒนาทักษะทางภาษา	30 เมษายน 2561	นางสุจินต์ แก้วเกิด นางสาววรรณ สุขใส
3. โครงการพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	30 เมษายน 2561	นางสาวชนางลักษณ์ ขุนทอง

ตารางรายงานผลการวิเคราะห์จุดเด่นและโอกาสในการพัฒนา องค์ประกอบที่ 2 - องค์ประกอบที่ 6

จุดเด่น
3. เป็นหลักสูตรที่มีอัตราการคงอยู่ของคณะกรรมการประจำหลักสูตรคงที่ 4. อาจารย์ประจำหลักสูตรมีวุฒิการศึกษาสูงสุดตรงสาย 5. อาจารย์ประจำหลักสูตรได้รับการอบรม พัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ 6. มีกระบวนการรับนักศึกษาที่เป็นระบบ อาจารย์ที่ปรึกษาดูแลนักศึกษาได้อย่างทั่วถึง ลดอัตราการออกกลางคัน
จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางการปรับปรุง
4. ปรับปรุงหลักสูตรตามที่กำหนดในมคอ.1 5. ส่งเสริมให้อาจารย์ทำผลงานทางวิชาการ 6. จัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้เพียงพอต่อจำนวนนักศึกษา

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร :

- | | | |
|---------------------------------|--------------|---|
| 1. นางสาวจินต์ | แก้วเกิด | ลายเซ็น :  |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรูญศักดิ์ | บุญญาพิทักษ์ | ลายเซ็น :  |
| 3. นางสาววรวรรณ | สุขใส | ลายเซ็น :  |
| 4. นางสาวชนางลักษณ์ | ขุนทอง | ลายเซ็น :  |
| 5. นายกิริท | จิตสมบุรณ์ | ลายเซ็น :  |
- วันที่รายงาน : 13 กรกฎาคม 2560

ประธานหลักสูตร

นางสุจินต์ แก้วเกิด ลายเซ็น : 

วันที่รายงาน : 13 กรกฎาคม 2560

เห็นชอบโดย : _____นางสาวเอมอร อ่าวสกุล_____ (รองคณบดีฝ่ายวิชาการ)

ลายเซ็น :  วันที่รายงาน : 13 ก.ค.60

เห็นชอบโดย : _____ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นานา ณ สงขลา อธิการบดี _____ (คนบตี)

ลายเซ็น :  วันที่รายงาน : 13 ก.ค.60

เอกสารประกอบรายงาน

1. สำเนารายงานรายวิชาทุกวิชา
2. วิธีการให้คะแนนตามกำหนดเกณฑ์มาตรฐานที่ใช้ในการประเมิน
3. ข้อสรุปผลการประเมินของบัณฑิตที่จบการศึกษาในปีที่ประเมิน
4. ข้อสรุปผลการประเมินจากบุคคลภายนอก

สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต คณะนันทวิทยาตรี

สาขาวิชาภาษาไทย

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ปีการศึกษา 2559

ตาราง 1 ผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ คณะนันทวิทยาตรี

จากผลการดำเนินงานของหลักสูตรภาษาไทย เมื่อประเมินโดยใช้เกณฑ์มาตรฐานและอิงเกณฑ์การประเมินตามที่ สกอ. กำหนด ในรอบปีการศึกษา 2559 ผลการประเมินสรุปได้ดังนี้

ตัวบ่งชี้	เป้า หมาย	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุ เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง (คะแนน)
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (%หรือสัดส่วน)		
		ตัวหาร			
องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน					
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารจัดการ หลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.	ผ่าน	ผ่าน		บรรลุ	ผ่าน
ผลการประเมินรายองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐานหลักสูตร					☒ หลักสูตรได้มาตรฐาน ☐ ไม่ได้มาตรฐาน
องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต					
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 คุณภาพบัณฑิต ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ คะแนนอุดมศึกษาแห่งชาติ	ค่าเฉลี่ย 4.96	99.22 20	= 4.96	บรรลุ	4.96 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 (ปริญญาตรี) ร้อย ละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้ งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ ภายใน 1 ปี	ร้อยละ 92.45	49 53	X 100 = 92.45%	บรรลุ	4.62 คะแนน
ผลการประเมินรายองค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต					เฉลี่ยรวม 4.79 คะแนน

ตัวบ่งชี้	เป้า หมาย	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุ เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง (คะแนน)
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (%หรือสัดส่วน)		
		ตัวหาร			
องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา					
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การรับนักศึกษา	3 คะแนน	3 คะแนน		บรรลุ	3 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 การส่งเสริมและ พัฒนานักศึกษา	3 คะแนน	3 คะแนน		บรรลุ	3 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ผลลัพธ์ที่เกิดกับ นักศึกษา	3 คะแนน	3 คะแนน		บรรลุ	3 คะแนน
ผลการประเมินรายองค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา					เฉลี่ยรวม 3 คะแนน
องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์					
ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 การบริหารและ พัฒนาอาจารย์	3 คะแนน	3 คะแนน		บรรลุ	3 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 คุณภาพอาจารย์					รวม 3 คะแนน
- ร้อยละของอาจารย์ ประจำหลักสูตรที่มี คุณวุฒิปริญญาเอก	ร้อยละ 20	$\frac{0}{5} \times 100 = 0\%$		ไม่บรรลุ	0 คะแนน
- ร้อยละของอาจารย์ ประจำหลักสูตรที่ ดำรงตำแหน่งทาง วิชาการ	ร้อยละ 40	$\frac{1}{5} \times 100 = 20\%$		ไม่บรรลุ	1.67 คะแนน
- ผลงานวิชาการของ อาจารย์ประจำ หลักสูตร	ร้อยละ 20	$\frac{0}{5} \times 100 = 0\%$		ไม่บรรลุ	0 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 ผลที่เกิดกับ อาจารย์	4 คะแนน	3 คะแนน		บรรลุ	3 คะแนน

ตัวบ่งชี้	เป้า หมาย	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุ เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง (คะแนน)
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (%หรือสัดส่วน)		
		ตัวหาร			
ผลการประเมินรายองค์ประกอบที่ 4 อาจารย์					เฉลี่ยรวม 3 คะแนน
องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน					
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 สาระของ รายวิชาในหลักสูตร	4 คะแนน	3 คะแนน		บรรลุ	3 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 การวางระบบ ผู้สอนและกระบวนการจัดการ เรียนการสอน	4 คะแนน	3 คะแนน		บรรลุ	3 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 การประเมิน ผู้เรียน	3 คะแนน	3 คะแนน		บรรลุ	3 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 ผลการดำเนินงาน หลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ คะแนนอุดมศึกษาแห่งชาติ	5 คะแนน	12 ข้อ X 100 = 100% 12 ข้อ		บรรลุ	5 คะแนน
ผลการประเมินรายองค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน					เฉลี่ยรวม 3.50 คะแนน
องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้					
ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 สิ่งสนับสนุนการ เรียนรู้	3 คะแนน	3 คะแนน		บรรลุ	3 คะแนน
ผลการประเมินรายองค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้					เฉลี่ยรวม 3 คะแนน
คะแนนเฉลี่ยทุกตัวบ่งชี้ องค์ประกอบที่ 2 - 6					เฉลี่ยรวม 3.24 คะแนน

ตาราง 2 วิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายใน คณะแผนกหลักสูตร

องค์ประกอบ	คะแนนผ่าน	จำนวนตัวบ่งชี้	I	P	O	คะแนนเฉลี่ย	ผลการประเมิน
องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน	ผ่าน/ไม่ผ่านการประเมิน						☒ ได้มาตรฐาน ☐ ไม่ได้มาตรฐาน
องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวบ่งชี้ในองค์ประกอบที่ 2-6	2	-	-	4.79	4.79	คะแนนคุณภาพดีมาก
องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา		3	3.00	-	-	3.00	คะแนนคุณภาพปานกลาง
องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์		3	2.19	-	-	2.19	คะแนนคุณภาพปานกลาง
องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน		4	3.5	-	-	3.50	คะแนนคุณภาพดี
องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้		1	-	3.00	-	3.00	คะแนนคุณภาพปานกลาง
รวม		13	2.94	3.75	4.79	3.24	คะแนนคุณภาพดี
ผลการประเมิน			ปานกลาง	ดี	ดีมาก	ดี	คะแนนคุณภาพดี

ผลการประเมินองค์ประกอบที่ 2-6

0.01-2.00 คะแนนคุณภาพน้อย

2.01-3.00 คะแนนคุณภาพปานกลาง

3.01-4.00 คะแนนคุณภาพดี

4.01-5.00 คะแนนคุณภาพดีมาก